

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける	
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する	
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定 2 級に合格する	
教科書	問題集・プリント	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名 1
	2	訓読み・送り仮名 2
	3	熟語 1
	4	熟語 2
	5	熟語 3
	6	異字同訓・同音異義
	7	誤字訂正 1
	8	誤字訂正 2、類義語
	9	反対語
	10	漢字の意味・使い方 1
	11	漢字の意味・使い方 2
	12	項目別模擬試験 1
	13	項目別模擬試験 2
	14	直前模擬試験 1
	15	直前模擬試験 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	職業実務 I	
実務家教員	○	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	1 5 時間	
授業回数	8 回	
授業概要	実務経験者の講義を受け、研究および発表を通じて地方行政の取り組みを学ぶ	
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	地方行政に関する基礎知識を身に付け、地元の発展に寄与する提案を発表し有識者からの評価を受ける。	
教科書	なし	
特記	実務経験者による講義を基にした演習	
授業計画	1	地方行政の取り組み（講義）
	2	地方行政の取り組み（講義）
	3	課題研究 1
	4	課題研究 2
	5	課題研究 3
	6	研究発表準備
	7	研究発表プレゼンテーション
	8	振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評	
備考	福井県庁	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	コミュニケーション概論	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	自己分析、自己PRの作成を通じての対人コミュニケーション能力を身に着ける	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	自己分析、自己PRの完成及び発表	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	自己PRとは
	2	自己分析の方法・注意点
	3	自己分析作業
	4	自己分析作業
	5	自己分析作業
	6	自己PRの作り方
	7	自己PRの作成作業
	8	自己PRの作成作業
	9	自己PRの作成作業
	10	自己PRの作成作業
	11	自己PRの作成作業
	12	自己PR修正作業
	13	自己PR修正作業
	14	自己PR発表
	15	自己PR発表
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける	
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する	
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定 1 級に合格する	
教科書	問題集・プリント	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名・熟語 1
	2	訓読み・送り仮名・熟語 2
	3	同音異義・異字同訓
	4	誤字訂正、類義語・反対語
	5	漢字の意味・使い方 1
	6	漢字の意味・使い方 2
	7	漢字の意味・使い方 3
	8	ことわざ・故事成語・慣用句 1
	9	ことわざ・故事成語・慣用句 2
	10	特殊な漢字の読み書き 1
	11	特殊な漢字の読み書き 2
	12	項目別模擬試験 1
	13	項目別模擬試験 2
	14	直前模擬試験 1
	15	直前模擬試験 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザイン I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	面接試験で求められるビジネスマナーや立ち居振舞いを学ぶ	
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う	
達成目標	面接時の入退室及び自己 P R が出来るようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	面接の基本 1
	2	面接の基本 2
	3	言葉遣いと身嗜み
	4	立ち居振舞いとお辞儀
	5	入退室の仕方
	6	入退室練習
	7	入退室練習
	8	入退室練習
	9	入退室練習
	10	入退室練習
	11	入退室効果測定練習
	12	入退室効果測定練習
	13	入退室効果測定練習
	14	入退室効果測定
	15	入退室効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定の成績を中心的に総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅡ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	面接試験に向けての自己分析・自己 P R 作成を行う	
授業の進め方	自己分析および自己 P R 作成をおこない、効果測定をおこなう	
達成目標	自己 P R が出来るようになり、自分らしさを表現できる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	自己分析 1
	2	自己分析 2
	3	自己分析 3
	4	自己分析 4
	5	自己分析 5
	6	作文『今まで一番頑張ったこと』
	7	自己 P R 作成 1
	8	自己 P R 作成 2
	9	自己 P R 作成 3
	10	自己 P R 作成 4
	11	自己 P R 作成 5
	12	自己 P R グループ発表準備
	13	自己 P R グループ発表
	14	自己分析効果測定
	15	自己分析効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ビジネスマナー
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	2 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	社会で求められる一般的なビジネスマナーと電話応対を学ぶ
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う
達成目標	社会人として求められる一般的なレベルを超えたスキルを身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ビジネスマナー学習のオリエンテーション
	2 職場のマナー
	3 敬語と挨拶
	4 敬語と挨拶
	5 接遇マナー
	6 接客マナー
	7 営業マナー
	8 商品説明
	9 商品説明
	10 商品説明（プレゼンテーション）
	11 商品説明（プレゼンテーション）
	12 クレーム対応
	13 社会人マナー
	14 電話応対基礎編
	15 電話応対基礎編
	16 電話応対基礎編
	17 電話応対基礎編
	18 電話応対応用編（伝言）
	19 電話応対応用編（伝言）
	20 電話応対応用編（伝言）
	21 電話応対応用編（伝言）
	22 第 1 回効果測定
	23 第 1 回効果測定の検証と第 2 回効果測定の準備
	24 第 2 回効果測定
	25 第 2 回効果測定の検証と第 3 回効果測定の準備
	26 第 3 回効果測定
	27 冠婚葬祭のマナー
	28 郵便のマナー
	29 電話での道案内
	30 クレーム対応
成績評価方法 (試験実施方法)	実技による効果測定で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	社会で求められる一般的なレベルのWORDとEXCEL等の操作方法を学ぶ	
授業の進め方	基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する	
達成目標	社会人として求められる一般的なレベルのPCスキルを身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	WORDの基本操作 1
	2	WORDの基本操作 2
	3	WORDの基本操作 3
	4	WORDの基本操作 4
	5	WORDの基本操作 5
	6	WORD効果測定
	7	EXCEL基本操作 1
	8	EXCEL基本操作 2
	9	EXCEL基本操作 3
	10	EXCEL基本操作 4
	11	EXCEL基本操作 5
	12	EXCEL効果測定
	13	POWERPOINTの基本操作 1
	14	POWERPOINTの基本操作 2
	15	POWERPOINTの基本操作 3
成績評価方法 (試験実施方法)	実技による効果測定で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	卒業前特別講座	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	社会人として必要な考え方やスキルを学ぶ	
授業の進め方	様々な業界の方からの講演を聞く	
達成目標	講演、講座、研修を通じて、自身の将来の姿をイメージすることができる	
教科書	レジュメ	
特記		
授業計画	1	キャリア講演会①
	2	敬語講座①
	3	ビジネスマナー研修①
	4	キャリア講演会②
	5	キャリア講演会③
	6	敬語講座②
	7	ビジネスマナー研修②
	8	キャリア講演会④
	9	キャリア講演会⑤
	10	敬語講座③
	11	ビジネスマナー研修③
	12	キャリア講演会⑥
	13	キャリア講演会⑦
	14	敬語講座④
	15	振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数的 I 数的推理
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	5 0 時間
授業回数	2 5 回
授業概要	数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	題意を理解し解答することで、論理的思考力と数的処理力を養う
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 方程式（方程式、不定方程式）
	2 方程式（不等式、過不足算）
	3 整数・計算パズル（約数と倍数）
	4 整数・計算パズル（割り算の余り、整数の性質）
	5 整数・計算パズル（数列、n 進法）
	6 整数・計算パズル（その他、整数に関する問題）
	7 科目試験第 1 回
	8 割合と比（割合、比）
	9 割合と比（比）
	10 割合と比（売買算）
	11 割合と比（濃度）
	12 割合と比（濃度）
	13 速さ（速さ）
	14 速さ（旅人算）
	15 速さ（旅人算、通過算）
	16 速さ（流水算、時計算）
	17 科目試験第 2 回
	18 その他文章題（仕事算、給排水算）
	19 その他文章題（仕事算、給排水算、ニュートン算）
	20 その他文章題（年齢算）
	21 その他文章題（平均算）
	22 場合の数（場合の数）
	23 場合の数（順列、重複組合せ、円順列）、確率（事象と確率）
	24 確率（赤玉白玉・くじ引き、サイコロ・コイン、じゃんけん・期待値）
	25 科目試験第 3 回
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数的Ⅱ 判断推理	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	4 0 時間	
授業回数	2 0 回	
授業概要	数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	論理（対偶と三段論法）
	2	論理（ド・モルガンの法則、論理と集合）
	3	集合の要素（ベン図）
	4	集合の要素（キャロル表、交わりの最小値）、順序（順序の確定）
	5	順序（順序の変動）
	6	順序（順序の数値条件）
	7	順序（時計のずれ）、方位・位置（位置・座席表）
	8	方位・位置（位置・座席表、円卓・議長席・道をへだてて）
	9	科目試験 1 回目、方位・位置（円卓・議長席・道をへだてて）
	10	方位・位置（方位・作図）、対応（対応関係）
	11	対応（対応関係、スケジュール表）
	12	対応（スケジュール表、対応の数値条件、やりとり）
	13	勝敗（リーグ戦、トーナメント戦）
	14	うそつき
	15	暗号
	16	推理・手順（他人の判断から判断する 1）、資料解釈（実数）
	17	推理・手順（他人の判断から判断する 2、カードゲーム）、資料解釈（割合、指数、前
	18	推理・手順（石取りゲーム、てんびん）、資料解釈（割合、指数、前年比）
	19	推理・手順（手順）、資料解釈（増加率）
	20	資料解釈（いろいろな資料）、科目試験 2 回目
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎数的Ⅲ 空間把握
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	4 0 時間
授業回数	2 0 回
授業概要	数学的な基礎知識や空間把握能力を基に、問題を解答する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	図形（平面・立体ともに）から物体の形状を正しく読み解く力を養う
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 回転と軌跡（直線図形の回転と軌跡、円弧を含む図形の回転と軌跡）
	2 道順・一筆書き・位相（道順、一筆書き・位相）、平面構成（折り紙）
	3 平面構成（図形中の図形の数、平面図形の分割、平面図形の合成）
	4 正多面体・展開図（正多面体、展開図）
	5 立体構成（サイコロ）
	6 立体構成（積木の問題、投影図）
	7 科目試験 1 回目
	8 立体構成（立体の切断、回転体）
	9 平面図形の計量（角度）
	10 平面図形の計量（平方根の計算、三平方の定理）
	11 平面図形の計量（相似比）
	12 平面図形の計量（面積比）
	13 平面図形の計量（面積比）
	14 科目試験 2 回目
	15 平面図形の計量（円）
	16 平面図形の計量（円、扇形と移動図形）
	17 立体図形の計量
	18 立体図形の計量
	19 立体図形の計量
	20 科目試験 3 回目
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会科学Ⅰ 政治	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な憲法の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	政治の基本概念（政治と権力、近代国家）、政治過程論（立法過程）
	2	政治の基本概念（国家論）、政治過程論（大衆社会の政治）、政治制度論（権力分立論）
	3	政治制度論（議院内閣制、大統領制、各国の政治制度）
	4	日本国憲法の特色、基本的人権総論
	5	幸福追求権、平等権、精神的自由権
	6	自由権
	7	社会権、受益権
	8	憲法改正の手続き、国会の機構と運営
	9	国会の機構と運営
	10	内閣の機構と運営
	11	裁判所の機構と運営
	12	裁判所の機構と運営、地方自治
	13	地方自治
	14	政治過程論（政党と政党制、圧力団体）
	15	政治過程論（選挙制度）
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員模擬受験	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	模擬公務員試験を実施し実際の公務員試験の流れを把握する	
授業の進め方	履歴書作成、E S 作成を行い、模擬公務員試験を実施する	
達成目標	模擬公務員試験の合格を目指す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	模擬受験（受験先確定）
	2	模擬受験（履歴書作成）
	3	模擬受験（E S 作成）
	4	模擬受験（E S 作成）
	5	模擬受験一次試験
	6	模擬受験一次試験
	7	模擬受験 面接練習
	8	模擬受験 面接練習
	9	模擬受験二次試験
	10	模擬受験二次試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬公務員試験の成績や授業への参加姿勢で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員時事対策	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	自然科学から国際問題まで幅広いジャンルの社会時事を学ぶ	
授業の進め方	1 項目 1 5 分程度で、重要ワードを軸にその内容を解説し、問題演習を行う	
達成目標	現代社会の幅広い知識を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	時事（政治分野 1）
	2	時事（政治分野 2）
	3	時事（政治分野 3）
	4	時事（経済分野 1）
	5	時事（経済分野 2）
	6	時事（文化 1）
	7	時事（文化 2）
	8	時事（文化 3）
	9	時事（科学 1）
	10	時事（科学 2）
	11	時事（科学 3）
	12	時事（科学 4）
	13	時事（科学 5）
	14	時事（国際問題 1）
	15	時事（国際問題 2）
成績評価方法 (試験実施方法)	講義後のチェックテストの得点を中心に取り組み姿勢を含めて総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	トレーニング実習
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 回
授業概要	実務経験者の講師をお招きし、その講義から得た知識・技能で実習を行う
授業の進め方	精通者による講義を受け、その後持久系トレーニング・筋力トレーニング・ストレッチ運動・集団演技などの実習を行う
達成目標	トレーニングを通して、公安職に最低限必要な体力を養う
教科書	なし
特記	元横浜消防教官鎌田氏による消防及び公安職に求められる体力錬成
授業計画	1 公安職種の体力試験に関する研究
	2 公安職 体力試験と身体検査
	3 実務経験者によるトレーニング講座
	4 筋力トレーニング①
	5 持久系トレーニング①
	6 筋力トレーニング②
	7 持久系トレーニング②
	8 筋力トレーニング③
	9 持久系トレーニング③
	10 筋力トレーニング④
	11 持久系トレーニング④
	12 筋力トレーニング⑤
	13 持久系トレーニング⑤
	14 筋力トレーニング⑥
	15 体力測定
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢、出席状況、実技による効果測定によって評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公共ボランティア実習 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	ボランティアの基本的な在り方を学び、実習も踏まえて理解を深める	
授業の進め方	座学を基に実際にボランティアを体験する	
達成目標	知識と実体験により、ボランティアの実情など基礎的な知識を身に付ける	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	ボランティアの基礎知識
	2	自治体とボランティア
	3	ボランティア実体験①
	4	ボランティア実体験②
	5	ボランティア実体験③
	6	ボランティア実体験④
	7	ボランティア実体験⑤
	8	ボランティア実体験⑥
	9	ボランティア実体験⑦
	10	ボランティア実体験⑧
	11	ボランティア実体験⑨
	12	ボランティア実体験⑩
	13	ボランティア実体験⑪
	14	ボランティア実体験⑫
	15	ボランティアレポート
成績評価方法 (試験実施方法)	授業・実習への参加姿勢、授業内レポートの完成度などで評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	職業実務Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	1 5 時間	
授業回数	8 回	
授業概要	実務経験のある講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う	
授業の進め方	実務経験者による講義を受け、各自研究課題を作成し、実習にも参加する	
達成目標	官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する	
教科書	なし	
特記	元横浜消防教官鎌田氏および警察官による公務員職に関する演習、研究	
授業計画	1	消防官の仕事内容
	2	実務者講義 1（消防官に求められる資質）
	3	研究レポート（消防官に求められる資質）
	4	実務者講義 2（自助・共助・公助）
	5	研究レポート（自助・共助・公助）
	6	実務者講義 3（消防と我が人生）
	7	研究レポート（消防と我が人生）
	8	レポートの検証（60分）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢、レポートの完成度	
備考	特記に記載した官公庁は年度により変更する場合がある	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎社会科学Ⅱ 経済・社会	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	4 0 時間	
授業回数	2 0 回	
授業概要	金融政策・財政政策・外国為替など、経済の基礎知識、労働問題・環境問題など、社会の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な経済及び社会の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	経済社会の変容
	2	現代の企業
	3	現代の市場
	4	国民所得
	5	経済成長と景気循環
	6	通貨制度と金融政策
	7	財政制度と財政政策
	8	財政制度と財政政策
	9	日本経済の動向
	10	貿易と外国為替
	11	貿易と外国為替
	12	国際経済の動向
	13	国際経済の動向
	14	経済分野総復習
	15	社会理論
	16	労働問題
	17	社会保障
	18	環境問題
	19	環境問題
	20	国際関係
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎人文科学Ⅰ 地理	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	気候、地形、世界各国の産業など地理の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	一般教養として必要な地理の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	世界の地形（山地と平野）
	2	世界の地形（様々な地形）
	3	世界の気候（熱帯、乾燥帯、冷帯、寒帯）
	4	世界の気候（温帯）
	5	地理演習
	6	世界の農業（アジア、ヨーロッパ）
	7	世界の農業（アメリカ、オセアニア）
	8	世界の資源
	9	世界の工業
	10	地理演習
	11	世界地誌（アジア、アフリカ）
	12	世界地誌（ヨーロッパ、アメリカ、オセアニア）
	13	生活と地域
	14	日本地誌
	15	地理演習
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎人文科学Ⅱ 日本史	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	大和政権から昭和までの日本史を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	一般教養として必要な日本史の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	大和政権と大化の改新
	2	平安時代
	3	平安時代の文化
	4	鎌倉時代
	5	室町時代
	6	鎌倉時代と室町時代の文化
	7	封建社会の確立
	8	江戸時代（武断政治、文治政治、三大改革）
	9	江戸時代（幕末）
	10	明治維新
	11	立憲体制の確立
	12	近代文化の発展
	13	大正時代
	14	昭和時代
	15	日本史演習
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎人文科学Ⅲ 世界史	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	中国の歴代王朝と、ヨーロッパ世界を中心とした世界の歴史を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	一般教養として必要な近隣国および近代歴史の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	四大文明、オリエン特世界の動向、殷、周、秦、漢
	2	魏晉南北朝、隋、唐
	3	宋、元
	4	明、清
	5	清の崩壊
	6	ヴェルサイユ体制
	7	第二次世界大戦
	8	第二次世界大戦後の世界
	9	中世ヨーロッパ、ルネサンス、大航海時代、宗教改革
	10	絶対主義
	11	イギリス市民革命、アメリカ独立革命
	12	フランス革命
	13	ウィーン体制
	14	19世紀のヨーロッパ
	15	第一次世界大戦
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学Ⅰ 生物	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	20 時間	
授業回数	10 回	
授業概要	生体から自然環境まで、幅広い生物分野を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	生体における知識を身に着ける。自然環境や生態系への理解を深める	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	生体の構造 1
	2	生体の構造 2
	3	生体内の代謝 1
	4	生体内の代謝 2
	5	生殖と発生
	6	遺伝と変異
	7	刺激の受容と反応
	8	内部環境の恒常性と調節
	9	からだの防衛反応
	10	生物の集団・生物の進化と系統
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学Ⅱ 地学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	地球の内部構造から宇宙まで、幅広い地学分野を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	地球を中心とした、自然環境を理解し知識を広げる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	地球の姿と動く大地
	2	地震
	3	岩石
	4	大気と海洋
	5	気象現象、日本の四季
	6	太陽系と宇宙の構造
	7	太陽系と惑星
	8	恒星の世界
	9	地学演習
	10	地学演習
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学Ⅲ 物理	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	電気や力学など物理分野の基礎的な知識の習得	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	運動の表現
	2	力 1
	3	力 2、運動方程式
	4	エネルギー
	5	運動量、熱
	6	波動
	7	電気
	8	電気と磁力、原子
	9	物理演習
	10	物理演習
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学Ⅳ 化学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	原子や化学反応など化学分野の基礎的な知識の習得	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	化学反応現象を、反応式で捉えられるようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	物質の構造 1
	2	物質の構造 2
	3	物質の状態
	4	物質の変化 1
	5	物質の変化 2
	6	物質の変化 3、有機化合物
	7	無機化合物 1
	8	無機化合物 2
	9	化学演習
	10	化学演習
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員 基礎情報工学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	情報処理に活用することを前提とした数学知識の習得	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	IT基礎全般において基本的な理解を深める	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ハードウェア I
	2	基礎理論
	3	ハードウェア II
	4	ソフトウェア
	5	アルゴリズム
	6	データベース
	7	ネットワーク
	8	セキュリティ
	9	システム構成要素
	10	マルチメディア
	11	システム開発
	12	マネジメント
	13	ストラテジ
	14	問題演習・解説
	15	問題演習・解説
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員 IT基礎知識	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	デジタル枠での採用試験への対応を前提としたIT知識の習得	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	ITパスポートレベルの情報技術知識の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	システム戦略、システム開発技術
	2	ソフトウェア開発管理技術
	3	プロジェクトマネジメント
	4	システム監査
	5	基礎理論
	6	アルゴリズムとプログラミング
	7	コンピュータ構成要素
	8	システム構成要素
	9	ソフトウェア
	10	ハードウェア
	11	ヒューマンインターフェース
	12	マルチメディア
	13	データベース
	14	ネットワーク
	15	セキュリティ
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎言語Ⅰ 文理・国語	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	20 時間	
授業回数	10 回	
授業概要	文法などの国語分野の基礎的な知識と文章読解力の習得	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	社会人として求められる基礎的な読解力と国語力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	要旨把握 1、文法 1、四字熟語 1、ことわざ 1、文学史 1
	2	要旨把握 2、文法 2、四字熟語 2、ことわざ 2、文学史 2
	3	内容合致 1、文法 3、四字熟語 3、ことわざ 3、文学史 3
	4	内容合致 2、文法 4、四字熟語 4、ことわざ 4、文学史 4
	5	文章整序 1、文法 5、四字熟語 5、ことわざ 5、文学史 5
	6	空欄補充 2、文法 6、四字熟語 6、ことわざ 6、文学史 6
	7	空欄補充 1、文法 7、四字熟語 7、ことわざ 7、文学史 7
	8	空欄補充 2、文法 8、四字熟語 8、ことわざ 8、文学史 8
	9	文章理解・国語演習
	10	文章理解・国語演習
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎言語Ⅱ 英語	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	文法や熟語など英語分野の基礎的な知識の習得	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務で求められる基礎的な英語力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	文の種類
	2	be動詞・動詞、熟語
	3	現在時制・過去時制
	4	未来表現
	5	完了形
	6	助動詞
	7	受動態
	8	不定詞
	9	動名詞
	10	関係詞
	11	仮定法
	12	接続詞
	13	話法、否定
	14	強調・倒置・省略
	15	前置詞・名詞・代名詞・冠詞
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎演習Ⅰ 数的処理	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	40 時間	
授業回数	20 回	
授業概要	数的処理の基礎知識をアウトプットすることで定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る	
教科書	オリジナルテキスト・スタンダード問題集	
特記		
授業計画	1	論理、集合の要素
	2	順序
	3	対応
	4	位置と方位
	5	勝ち負け、カード・ゲーム
	6	ウソの発言、推理・手順
	7	折り紙、回転の軌跡
	8	正多面体・展開図
	9	平面図形の構成、サイコロ
	10	見取図と投影図・積木
	11	立体の切断・回転体、一筆書き
	12	平面図形の計量①
	13	平面図形の計量②
	14	立体図形の計量
	15	方程式・不等式
	16	整数・計算、パズル
	17	割合と比
	18	速さ
	19	仕事算
	20	場合の数、確率
成績評価方法 (試験実施方法)	応用的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎演習Ⅱ 社会科学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	政治・経済の基礎知識をアウトプットすることで定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	公務に必要な社会科学分野の基礎知識を定着させる	
教科書	オリジナルテキスト、スタンダード問題集	
特記		
授業計画	1	政治の基本理念、政治制度論
	2	基本的人権①
	3	基本的人権②
	4	基本的人権③
	5	国会の機構と運営
	6	内閣の機構と運営
	7	裁判所の機構と運営
	8	地方自治、選挙制度
	9	現代の企業、現代の市場
	10	国民所得
	11	通貨制度と金融政策
	12	通貨制度と金融政策
	13	財政制度と財政政策
	14	貿易と外国為替
	15	国際経済の動向
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎演習Ⅲ 人文科学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	地理・歴史の基礎知識をアウトプットすることで定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	一般教養として必要な人文科学分野の基礎知識を定着させる	
教科書	オリジナルテキスト、スタンダード問題集	
特記		
授業計画	1	平安時代・鎌倉時代・室町時代
	2	江戸時代
	3	明治時代・大正時代
	4	現代
	5	通史
	6	世界の地形・世界の気候
	7	世界の農業
	8	世界の工業・資源
	9	日本地誌
	10	世界地誌
	11	東洋史（前半）
	12	東洋史（後半）
	13	第二次世界大戦と戦後世界
	14	中世ヨーロッパから近世ヨーロッパ
	15	近代ヨーロッパと第一次世界大戦
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎演習Ⅳ 自然科学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	生物・地学の基礎知識をアウトプットすることで知識の定着を図る	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	一般教養として必要な自然科学分野の基礎知識を定着させる	
教科書	オリジナルテキスト、スタンダード問題集	
特記		
授業計画	1	生体の構造、生体内の代謝
	2	生体内の代謝
	3	生体内の代謝、生殖と発生、遺伝と変異
	4	遺伝と変異、刺激の受容と反応
	5	刺激の受容と反応、内部環境の恒常性と調整
	6	内部環境の恒常性と調整、生物の集団、生物の進化と系統
	7	地球の姿と動く大地
	8	岩石、大気と海洋
	9	大気と海洋、太陽系と宇宙の構造
	10	太陽系と宇宙の構造、地球と人類
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎演習Ⅴ 知能系科目総合
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	問題演習を通じて数的推理・判断推理の総復習を行う
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	数的推理・判断推理分野の基礎知識を定着させる
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 数的推理の基礎知識の復習（方程式）
	2 数的推理の基礎知識の復習（不等式）
	3 数的推理の基礎知識の復習（整数）
	4 数的推理の基礎知識の復習（整数）
	5 数的推理の基礎知識の復習（計算パズル）
	6 数的推理の基礎知識の復習（比）
	7 数的推理の基礎知識の復習（比）
	8 数的推理の基礎知識の復習（速さ）
	9 数的推理の基礎知識の復習（速さ）
	10 数的推理の基礎知識の復習（仕事算）
	11 数的推理の基礎知識の復習（場合の数）
	12 数的推理の基礎知識の復習（場合の数）
	13 数的推理の基礎知識の復習（確率）
	14 数的推理の基礎知識の復習（確率）
	15 判断推理の基礎知識の復習（論理）
	16 判断推理の基礎知識の復習（集合と要素の個数）
	17 判断推理の基礎知識の復習（集合と要素の個数）
	18 判断推理の基礎知識の復習（順序）
	19 判断推理の基礎知識の復習（順序）
	20 判断推理の基礎知識の復習（対応）
	21 判断推理の基礎知識の復習（対応）
	22 判断推理の基礎知識の復習（位置と方位）
	23 判断推理の基礎知識の復習（位置と方位）
	24 判断推理の基礎知識の復習（勝ち負け）
	25 判断推理の基礎知識の復習（カード・ゲーム）
	26 判断推理の基礎知識の復習（推理・手順）
	27 判断推理の基礎知識の復習（暗号）
	28 判断推理の基礎知識の復習（家系図）
	29 数的推理 総まとめ試験
	30 判断推理 総まとめ試験
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験の得点、授業への取り組み姿勢を総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	基礎演習Ⅵ 知識系科目総合
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	問題演習を通じて知識系科目全体の総復習を行う
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	公務に必要な一般教養の幅広い知識を定着させる
教科書	スタンダード問題集・配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 社会の知識の総復習(社会理論・労働問題)
	2 社会の知識の総復習(社会保障・労働問題)
	3 社会の知識の総復習(国際関係)
	4 政治 第1回まとめ試験
	5 政治の基礎知識の復習 (国家)
	6 政治の基礎知識の復習 (政治制度)
	7 政治 第2回まとめ試験
	8 政治の基礎知識の復習 (基本的人権)
	9 政治の基礎知識の復習 (基本的人権)
	10 政治 第3回まとめ試験
	11 政治の基礎知識の復習 (統治機構)
	12 政治の基礎知識の復習 (統治機構)
	13 政治の基礎知識の復習 (地方自治)
	14 政治 第4回まとめ試験
	15 政治の基礎知識の復習 (選挙制度)
	16 政治の基礎知識の復習 (選挙制度)
	17 経済 第1回まとめ試験
	18 経済の基礎知識の復習 (現代の企業)
	19 経済の基礎知識の復習 (市場)
	20 経済の基礎知識の復習 (国民所得)
	21 経済 第2回まとめ試験
	22 経済の基礎知識の復習 (金融政策)
	23 経済の基礎知識の復習 (財政政策)
	24 経済の基礎知識の復習 (日本経済の動向)
	25 経済 第3回まとめ試験
	26 経済の基礎知識の復習 (貿易と外国為替)
	27 経済の基礎知識の復習 (国際経済の動向)
	28 経済の基礎知識の復習 (国際経済の動向)
	29 政治 総まとめ試験
	30 経済 総まとめ試験
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験の得点、授業への取り組み姿勢を総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合教養演習Ⅰ 基礎教養
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	模擬試験と解説を通じ、数的推理・政治・文章理解の知識を学ぶ
授業の進め方	2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う
達成目標	一般教養力検定 2 級に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる
教科書	分野別学習オリジナルプリント、模擬試験
特記	
授業計画	1 出題科目の分野別学習 1
	2 出題科目の分野別学習 2
	3 出題科目の分野別学習 3
	4 出題科目の分野別学習 4
	5 出題科目の分野別学習 5
	6 出題科目の分野別学習 6
	7 出題科目の分野別学習 7
	8 出題科目の分野別学習 8
	9 出題科目の分野別学習 9
	10 一般教養力検定 2 級タイプの模擬試験 1
	11 模擬試験の解説（知能系科目）
	12 模擬試験の解説（知識系科目）
	13 一般教養力検定 2 級タイプの模擬試験 2
	14 模擬試験の解説（知能系科目）
	15 模擬試験の解説（知識系科目）
	16 一般教養力検定 2 級タイプの模擬試験 3
	17 模擬試験の解説（知能系科目）
	18 模擬試験の解説（知識系科目）
	19 一般教養力検定 2 級タイプの模擬試験 4
	20 模擬試験の解説（知能系科目）
	21 模擬試験の解説（知識系科目）
	22 一般教養力検定 2 級タイプの模擬試験 5
	23 模擬試験の解説（知能系科目）
	24 模擬試験の解説（知識系科目）
	25 一般教養力検定 2 級タイプの模擬試験 6
	26 模擬試験の解説（知能系科目）
	27 模擬試験の解説（知識系科目）
	28 一般教養力検定 2 級タイプの模擬試験 7
	29 模擬試験の解説（知能系科目）
	30 模擬試験の解説（知識系科目）
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合教養演習Ⅱ 実践教養
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	模擬試験と解説を通じ、数的推理・判断推理・空間把握・文章理解・政治・経済・社会の知識を学ぶ
授業の進め方	2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う
達成目標	一般教養力検定 1 級に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる
教科書	分野別学習オリジナルプリント、模擬試験
特記	
授業計画	1 出題科目の分野別学習 1
	2 出題科目の分野別学習 2
	3 出題科目の分野別学習 3
	4 出題科目の分野別学習 4
	5 出題科目の分野別学習 5
	6 出題科目の分野別学習 6
	7 出題科目の分野別学習 7
	8 出題科目の分野別学習 8
	9 出題科目の分野別学習 9
	10 一般教養力検定 1 級タイプの模擬試験 1
	11 模擬試験の解説（知能系科目）
	12 模擬試験の解説（知識系科目）
	13 一般教養力検定 1 級タイプの模擬試験 2
	14 模擬試験の解説（知能系科目）
	15 模擬試験の解説（知識系科目）
	16 一般教養力検定 1 級タイプの模擬試験 3
	17 模擬試験の解説（知能系科目）
	18 模擬試験の解説（知識系科目）
	19 一般教養力検定 1 級タイプの模擬試験 4
	20 模擬試験の解説（知能系科目）
	21 模擬試験の解説（知識系科目）
	22 一般教養力検定 1 級タイプの模擬試験 5
	23 模擬試験の解説（知能系科目）
	24 模擬試験の解説（知識系科目）
	25 一般教養力検定 1 級タイプの模擬試験 6
	26 模擬試験の解説（知能系科目）
	27 模擬試験の解説（知識系科目）
	28 一般教養力検定 1 級タイプの模擬試験 7
	29 模擬試験の解説（知能系科目）
	30 模擬試験の解説（知識系科目）
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員就職試験対策講義	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	多様化する公務員試験に対応するための一般教養力の習得	
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、問題演習と検証を繰り返し行う	
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	適性検査パターン 1、パターン 2 の解答方法及び練習
	2	適性検査パターン 3、パターン 4 の解答方法及び練習
	3	適性検査パターン 5、パターン 6 の解答方法及び練習
	4	適性検査練習 1
	5	適性検査練習 2
	6	適性検査練習 3
	7	適性検査練習 4
	8	適性検査練習 5
	9	適性検査練習 6
	10	適性検査練習 7
	11	適性検査練習 8
	12	適性検査練習 9
	13	適性検査練習 1 0
	14	適性検査練習 1 1
	15	適性検査練習 1 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	上級数的処理	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	4 0 時間	
授業回数	2 0 回	
授業概要	数的分野全般のより高度な解法の習得	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	数的処理の基礎知識をもとに、より難易度の高い問題が解答出来るようになる。	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	整数
	2	割合と比
	3	方程式・不等式
	4	速さ、仕事算
	5	数列、計算パズル
	6	場合の数、確率
	7	資料解釈
	8	論理、集合の要素
	9	順序
	10	位置・方位
	11	対応
	12	勝敗
	13	推理・手順
	14	回転と軌跡
	15	道順・一筆書き・位相
	16	平面構成
	17	正多面体
	18	展開図
	19	立体構成
	20	図形の計量
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	上級教養科目総合
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	教養科目全般の総合的な知識の習得
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	教養科目の地理・日本史・生物、全般の知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 地理 世界の地形
	2 地理 世界の気候
	3 地理 世界の農業
	4 地理 世界の資源
	5 地理 世界の工業
	6 地理 地図の特色と利用
	7 地理 生活と地域
	8 地理 日本地誌
	9 地理 世界地誌（アジア・アフリカ・ヨーロッパ・南北アメリカ・オセアニア）
	10 日本史 大和政権と大化の改新・平安時代
	11 日本史 鎌倉時代
	12 日本史 室町時代
	13 日本史 封建社会の確立
	14 日本史 江戸時代（武断政治、文治政治、三大改革）
	15 日本史 江戸時代（幕末）、明治維新
	16 日本史 立憲体制の確立
	17 日本史 近代文化の発展
	18 日本史 大正、昭和
	19 世界史 中国史 1（殷～漢）
	20 世界史 中国史 2（魏晉南北朝～隋・唐）
	21 世界史 中国史 3（宋・元）
	22 世界史 中国史 4（明・清）
	23 世界史 中国史 5（清の崩壊・中華民国）
	24 生物 生体の構造
	25 生物 生体内の代謝
	26 生物 生殖と発生
	27 生物 遺伝と変異
	28 生物 刺激の受容と反応
	29 生物 内部環境の恒常性と調節・からだの防衛反応
	30 生物 生物の集団・生物の進化と系統
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	憲法
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な憲法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 憲法総論
	2 基本的人権総論
	3 基本的人権総論
	4 包括的基本権
	5 法の下での平等
	6 思想及び良心の自由、学問の自由
	7 信教の自由
	8 表現の自由
	9 表現の自由
	10 表現の自由
	11 職業選択の自由
	12 財産権
	13 人身の自由
	14 社会権、参政権、受益権
	15 国会
	16 国会
	17 内閣
	18 裁判所
	19 裁判所
	20 財政、地方自治、憲法改正、天皇、平和主義
	21 総合演習 1
	22 総合演習 2
	23 総合演習 3
	24 総合演習 4
	25 総合演習 5
	26 総合演習 6
	27 総合演習 7
	28 総合演習 8
	29 総合演習 9
	30 総合演習 1 0
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	民法
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	7 0 時間
授業回数	3 5 回
授業概要	総則や物権、債権など民法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な民法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 権利能力、意思能力と行為能力
	2 無効・取消し
	3 意思の不存在、瑕疵ある意思表示
	4 代理権
	5 代理行為、無権代理
	6 無権代理と相続、表見代理
	7 時効総説、時効の完成猶予・更新
	8 取得時効、消滅時効、物権の効力
	9 物権変動の一般理論、177 条（対抗要件主義）
	10 物権変動と登記の要否
	11 即時取得制度、占有の効力
	12 共有、地役権
	13 担保物権総論、留置権
	14 抵当権
	15 復代理、質権
	16 法定地上権、譲渡担保
	17 債務不履行、債務不履行に基づく損害賠償
	18 債権者代位権
	19 詐害行為取消権（債権者取消権）
	20 連帯債務、保証債務
	21 債権譲渡
	22 弁済、相殺
	23 契約の効力（双務契約の特則）、契約の解除
	24 売買（1）
	25 売買（2）
	26 賃貸借
	27 不当利得
	28 不法行為
	29 婚姻、親子関係
	30 相続、遺留分
	31 弁済の提供、受領遅滞、解除の効果など
	32 贈与、請負、委任など
	33 民法演習 1
	34 民法演習 2
	35 民法演習 3
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政法
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	行政法の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要な行政法の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 行政法の一般的な法理論
	2 行政法の一般的な法理論
	3 行政上の法律関係、行政行為の意義・分類
	4 行政行為の効力
	5 行政行為の瑕疵
	6 行政行為の裁量、行政行為の成立・消滅
	7 行政行為の附款、行政強制
	8 行政罰、行政調査
	9 行政契約、行政計画
	10 行政立法
	11 行政手続法総則
	12 申請に対する処分、不利益処分
	13 行政指導、処分等の求め
	14 意見公募手続等、手続の瑕疵
	15 行政機関情報公開法
	16 行政救済法一般・行政不服審査法
	17 行政不服審査法
	18 行政不服審査法・行政事件訴訟法総則行政事件訴訟法総則
	19 取消訴訟（訴訟要件）
	20 取消訴訟（訴訟要件）
	21 取消訴訟（訴訟要件）
	22 取消訴訟（審理等）
	23 取消訴訟（審理等）
	24 国家補償
	25 国家補償
	26 国家補償
	27 行政組織法
	28 公物法・地方自治法
	29 地方自治法
	30 総合演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	政治学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	政治学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な政治学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	政治学の基礎概念、政治の概念、近代国家、国家論と政治体制
	2	政治権力、政治的イデオロギー
	3	現代社会と政治、エリート論と大衆社会論、リーダーシップ論
	4	イデオロギーと政治意識、政治文化
	5	マス・メディア、政治過程論、政党
	6	選挙制度、投票行動
	7	圧力団体、立法過程
	8	政策過程
	9	政治制度論、権力分立論、議院内閣制
	10	大統領制、政治思想と政治理論、近代政治思想の誕生、社会契約説、保守主義、功利主義、行動論政治学、現代政治思想
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	行政学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	行政学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な行政学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	行政国家と福祉国家、官房学とシュタイン行政学
	2	アメリカ行政学形成の背景、政治行政二分論、正統派行政学への批判
	3	科学的管理法と古典的組織理論、人間関係論、現代組織理論
	4	日本の行政組織、日本の行政組織の作動様式、行政改革
	5	官僚制論
	6	公務員制度
	7	政策過程概要、政策形成、政策決定
	8	政策評価、予算・決算制度
	9	行政責任・行政統制、オンブズマン制度
	10	行政と情報管理、中央地方関係、日本の地方自治制度の歴史、日本の地方自治制度、地方自治の諸問題
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ミクロ経済学
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	ミクロ経済学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要なミクロ経済学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 市場の働き①
	2 市場の働き②
	3 市場の働き③
	4 市場の働き④
	5 市場の働き⑤
	6 市場の働き⑥
	7 家計の行動①
	8 家計の行動②
	9 家計の行動③
	10 家計の行動④
	11 家計の行動⑤
	12 家計の行動⑥
	13 企業の行動①
	14 企業の行動②
	15 企業の行動③
	16 不完全競争市場①
	17 不完全競争市場②
	18 不完全競争市場③
	19 公共経済学①
	20 公共経済学②
	21 公共経済学③
	22 国際貿易①
	23 国際貿易②
	24 リスクの経済学とゲーム理論
	25 総合演習 1
	26 総合演習 2
	27 総合演習 3
	28 総合演習 4
	29 総合演習 5
	30 総合演習 6
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	マクロ経済学
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	マクロ経済学の基礎知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	公務に必要なマクロ経済学の基礎知識を習得する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 第 1 章 マクロ経済の測定①
	2 第 1 章 マクロ経済の測定②
	3 第 1 章 マクロ経済の測定③
	4 第 1 章 マクロ経済の測定④
	5 第 2 章 短期① 経済規模①
	6 第 2 章 短期① 経済規模②
	7 第 2 章 短期① 経済規模③
	8 第 2 章 短期① 経済規模④
	9 第 3 章 短期② 貨幣と利子率①
	10 第 3 章 短期② 貨幣と利子率②
	11 第 3 章 短期② 貨幣と利子率③
	12 第 4 章 短期③ 政策効果
	13 第 5 章 短期④ 国際マクロ経済①
	14 第 5 章 短期④ 国際マクロ経済②
	15 第 5 章 短期④ 国際マクロ経済③
	16 第 5 章 短期④ 国際マクロ経済④
	17 第 6 章 長期① 消費と貯蓄・投資①
	18 第 6 章 長期① 消費と貯蓄・投資②
	19 第 6 章 長期① 消費と貯蓄・投資③
	20 第 7 章 長期② 経済成長①
	21 第 7 章 長期② 経済成長②
	22 第 7 章 長期② 経済成長③
	23 第 8 章 長期③ 物価と失業率
	24 第 9 章 長期④ 物価と資産①
	25 第 9 章 長期④ 物価と資産②
	26 第 1 0 章 マクロ経済政策
	27 総合演習 1
	28 総合演習 2
	29 総合演習 3
	30 総合演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	財政学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	財政学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な財政学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	財政の基礎
	2	財政制度
	3	租税
	4	租税
	5	公債
	6	公債
	7	日本財政史
	8	地方財政
	9	地方財政
	10	財政事情の国際比較
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	社会学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	社会学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な社会学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	社会学史
	2	社会学史
	3	社会学史
	4	社会学史
	5	社会学の基礎概念
	6	社会学の基礎概念
	7	社会学の基礎概念
	8	社会集団、地域社会
	9	経営と労働
	10	社会学の現代的課題、社会調査
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	会計学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	会計学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な会計学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	簿記の目的、取引・仕訳・勘定・試算表、等
	2	株式会社の資本、決算
	3	企業会計の基礎、一般原則、損益会計
	4	資産会計
	5	負債会計、純資産、財務諸表
	6	財表分析、連結財務諸表、為替換算会計、税効果会計、企業結合会計
	7	会計学問題演習 1
	8	会計学問題演習 2
	9	会計学問題演習 3
	10	会計学問題演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	社会事情	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	社会事情の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な社会事情の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	教育、文化、科学、情報
	2	警察、消防、環境、防災
	3	食料農業、観光、交通
	4	労働、経済
	5	国際組織、国際会議
	6	世界情勢、各国動向
	7	社会事情問題演習 1
	8	社会事情問題演習 2
	9	社会事情問題演習 3
	10	社会事情問題演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経済事情	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	経済事情の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な経済事情の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	日本経済事情①
	2	日本経済事情②
	3	日本経済事情③
	4	日本経済事情④
	5	世界経済事情①
	6	世界経済事情②
	7	経済事情問題演習 1
	8	経済事情問題演習 2
	9	経済事情問題演習 3
	10	経済事情問題演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国際関係	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	国際関係の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な国際関係の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	国際関係理論
	2	国際機関1
	3	国際機関2
	4	戦後国際政治史
	5	各地域の政治情勢と紛争、国際経済
	6	地域機構、日本外交史
	7	国際関係問題演習 1
	8	国際関係問題演習 2
	9	国際関係問題演習 3
	10	国際関係問題演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経営学	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	経営学の基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	公務に必要な経営学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	伝統的管理論、人間関係論
	2	モチベーション論、近代組織論
	3	現代企業論、経営組織論
	4	経営戦略論
	5	日本的経営、生産管理・品質管理
	6	イノベーション論・製品開発論、マーケティング、企業財務論
	7	経営学問題演習 1
	8	経営学問題演習 2
	9	経営学問題演習 3
	10	経営学問題演習 4
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験を軸に、授業への参加姿勢を含み総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	専門科目総合演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 回	
授業概要	専門科目全般の問題演習による総合力の強化	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	専門試験で合格点を上回る知識の定着	
教科書	科目別答案練習、オリジナルテキスト、実戦問題集	
特記		
授業計画	1	専門科目総合演習 1
	2	専門科目総合演習 2
	3	専門科目総合演習 3
	4	専門科目総合演習 4
	5	専門科目総合演習 5
	6	専門科目総合演習 6
	7	専門科目総合演習 7
	8	専門科目総合演習 8
	9	専門科目総合演習 9
	10	専門科目総合演習 1 0
	11	専門科目総合演習 1 1
	12	専門科目総合演習 1 2
	13	専門科目総合演習 1 3
	14	専門科目総合演習 1 4
	15	専門科目総合演習 1 5
	16	専門科目総合演習 1 6
	17	専門科目総合演習 1 7
	18	専門科目総合演習 1 8
	19	専門科目総合演習 1 9
	20	専門科目総合演習 2 0
	21	専門科目総合演習 2 1
	22	専門科目総合演習 2 2
	23	専門科目総合演習 2 3
	24	専門科目総合演習 2 4
	25	専門科目総合演習 2 5
	26	専門科目総合演習 2 6
	27	専門科目総合演習 2 7
	28	専門科目総合演習 2 8
	29	専門科目総合演習 2 9
	30	専門科目総合演習 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験得点を中心に取り組み姿勢等を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎人文科学総合	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	西洋および東洋の倫理や芸術、文学を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	一般教養として必要な倫理・芸術・文学の基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	古代ギリシャの思想家、経験論・合理論・観念論
	2	功利主義、プラグマティズム、実存主義
	3	日本の思想家、諸子百家
	4	西洋美術、西洋文学、西洋音楽、西洋建築
	5	江戸時代までの日本文学、明治時代以降の日本文学
	6	人文科学演習
	7	人文科学演習
	8	人文科学演習
	9	人文科学演習
	10	人文科学演習
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎自然科学総合	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	理数系科目の基礎を幅広く総合的に学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	生物（生体の構造、生体内の代謝、生殖と発生）
	2	生物（遺伝と変異、刺激の需要と反応）
	3	生物（内部環境の恒常性と調節、からだの防衛反応）
	4	地学（気象現象、日本の四季）
	5	地学（太陽系と宇宙の構造、太陽系と惑星）
	6	物理（力 1、力 2、運動方程式）
	7	物理（電気、電気と磁力）
	8	化学（物質の構造、物質の状態）
	9	化学（物質の変化）
	10	自然科学演習
成績評価方法 (試験実施方法)	総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	基礎数学 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	基本的な数学計算の能力を身に着け、文章問題を解答する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	数と式、二次方程式を中心に、基礎的な知識と計算技術を身に着ける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	数と式
	2	方程式
	3	関数
	4	微分積分
	5	式と図形、不等式と領域
	6	指数、対数
	7	三角関数、ベクトル
	8	数と体系
	9	数学演習
	10	数学演習
成績評価方法 (試験実施方法)	基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	応用演習 数的処理 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	問題演習を通じ、数的処理の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	身につけた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る	
教科書	スタンダード問題集、実戦問題集	
特記		
授業計画	1	論理、集合の要素の個数
	2	順序
	3	対応
	4	位置と方位
	5	折り紙、回転の軌跡
	6	正多面体・展開図
	7	平面図形の構成、サイコロ
	8	方程式・不等式、整数・計算パズル
	9	割合と比
	10	資料解釈
成績評価方法 (試験実施方法)	実践的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	応用演習 数的処理Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	問題演習を通じ、数的処理の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る	
教科書	スタンダード問題集、実戦問題集	
特記		
授業計画	1	勝ち負け、カード・ゲーム
	2	ウソの発言、推理・手順、暗号
	3	見取り図と投影図、積木
	4	立体の切断・回転体、一筆書き
	5	平面図形の軽量
	6	立体図形の軽量
	7	速さ
	8	仕事算
	9	場合の数、確率
	10	資料解釈
成績評価方法 (試験実施方法)	実践的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	応用演習 知識系科目総合 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	問題演習を通じ、知識系科目の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	社会科学分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト、実戦問題集	
特記		
授業計画	1	政治 基本理念、政治制度
	2	政治 基本的人権
	3	政治 国会と内閣と裁判所の機構と運営
	4	政治 地方自治制度、選挙制度
	5	経済 現代の企業と市場
	6	経済 国民所得と通貨制度
	7	経済 金融政策と財政政策
	8	経済 貿易と国際経済の動向
	9	社会 労働問題と社会保障
	10	社会 環境問題と国際関係
成績評価方法 (試験実施方法)	全ジャンルから100問を抜粋した試験を軸に、授業参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	応用演習 知識系科目総合Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	問題演習を通じ、知識系科目の応用知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	人文科学分野に関するより幅広い知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト、実戦問題集	
特記		
授業計画	1	日本史 古代～中世
	2	日本史 近世～近代
	3	日本史 現代
	4	世界史 東洋史
	5	世界史 第二次世界大戦
	6	世界史 近代ヨーロッパ～第一次世界大戦
	7	地理 世界の地形・気候
	8	地理 世界の工業・資源
	9	地理 日本地誌
	10	地理 世界地誌
成績評価方法 (試験実施方法)	全ジャンルから100問を抜粋した試験を軸に、授業参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	応用演習 数的処理本試験対策	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	数的分野全般について、更なる問題演習による試験直前の応用力強化	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 1
	2	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 2
	3	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 3
	4	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 4
	5	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 5
	6	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 6
	7	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 7
	8	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 8
	9	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 9
	10	数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 1 0
成績評価方法 (試験実施方法)	実践的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	応用演習 知識系科目本試験対策	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	知識系科目全般について、更なる問題演習による試験直前の応用力強化	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る	
教科書	実戦問題集	
特記		
授業計画	1	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 1
	2	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 2
	3	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 3
	4	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 4
	5	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 5
	6	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 6
	7	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 7
	8	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 8
	9	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 9
	10	政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 1 0
成績評価方法 (試験実施方法)	実践的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	総合答案練習Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制 公務員初級系コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	１５０時間
授業回数	７５回
授業概要	模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ
授業の進め方	２時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う
達成目標	基礎的な内容の50題の模擬試験で30点以上を取得する
教科書	模擬試験
特記	
授業計画	1 基礎的なレベルの模擬試験①
	2 模擬試験の解説（知能系科目）
	3 模擬試験の解説（知識系科目）
	4 基礎的なレベルの模擬試験②
	5 模擬試験の解説（知能系科目）
	6 模擬試験の解説（知識系科目）
	7 基礎的なレベルの模擬試験③
	8 模擬試験の解説（知能系科目）
	9 模擬試験の解説（知識系科目）
	10 基礎的なレベルの模擬試験④
	11 模擬試験の解説（知能系科目）
	12 模擬試験の解説（知識系科目）
	13 基礎的なレベルの模擬試験⑤
	14 模擬試験の解説（知能系科目）
	15 模擬試験の解説（知識系科目）
	16 基礎的なレベルの模擬試験⑥
	17 模擬試験の解説（知能系科目）
	18 模擬試験の解説（知識系科目）
	19 基礎的なレベルの模擬試験⑦
	20 模擬試験の解説（知能系科目）
	21 模擬試験の解説（知識系科目）
	22 基礎的なレベルの模擬試験⑧
	23 模擬試験の解説（知能系科目）
	24 模擬試験の解説（知識系科目）
	25 基礎的なレベルの模擬試験⑨
	26 模擬試験の解説（知能系科目）
	27 模擬試験の解説（知識系科目）
	28 基礎的なレベルの模擬試験⑩
	29 模擬試験の解説（知能系科目）
	30 模擬試験の解説（知識系科目）
	31 基礎的なレベルの模擬試験⑪
	32 模擬試験の解説（知能系科目）
	33 模擬試験の解説（知識系科目）
	34 基礎的なレベルの模擬試験⑫
	35 模擬試験の解説（知能系科目）
	36 模擬試験の解説（知識系科目）
	37 一部応用レベルの問題も含む模擬試験①
	38 模擬試験の解説（知能系科目）
	39 模擬試験の解説（知識系科目）
	40 一部応用レベルの問題も含む模擬試験②
	41 模擬試験の解説（知能系科目）
	42 模擬試験の解説（知識系科目）
	43 一部応用レベルの問題も含む模擬試験③
	44 模擬試験の解説（知能系科目）
	45 模擬試験の解説（知識系科目）
	46 一部応用レベルの問題も含む模擬試験④
	47 模擬試験の解説（知能系科目）
	48 模擬試験の解説（知識系科目）
	49 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑤
	50 模擬試験の解説（知能系科目）
	51 模擬試験の解説（知識系科目）
	52 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑥
	53 模擬試験の解説（知能系科目）
	54 模擬試験の解説（知識系科目）
	55 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑦
	56 模擬試験の解説（知能系科目）
	57 模擬試験の解説（知識系科目）
	58 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑧
	59 模擬試験の解説（知能系科目）
	60 模擬試験の解説（知識系科目）
	61 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑨
	62 模擬試験の解説（知能系科目）
	63 模擬試験の解説（知識系科目）
	64 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑩
	65 模擬試験の解説（知能系科目）
	66 模擬試験の解説（知識系科目）
	67 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑪
	68 模擬試験の解説（知能系科目）
	69 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑫
	70 模擬試験の解説（知能系科目）
	71 模擬試験の解説（知識系科目）
	72 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑬
	73 模擬試験の解説（知能系科目）
	74 模擬試験の解説（知識系科目）
	75 模擬試験の解説（知識系科目）
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	実践答案練習 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 1 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 回	
授業概要	模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ	
授業の進め方	2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う	
達成目標	基礎的な内容に一部実践的な問題を加えた50題の模擬試験で30点以上を取得する	
教科書	模擬試験	
特記		
授業計画	1	基礎的なレベルの模擬試験①
	2	模擬試験の解説（知能系科目）
	3	模擬試験の解説（知識系科目）
	4	基礎的なレベルの模擬試験②
	5	模擬試験の解説（知能系科目）
	6	模擬試験の解説（知識系科目）
	7	基礎的なレベルの模擬試験③
	8	模擬試験の解説（知能系科目）
	9	模擬試験の解説（知識系科目）
	10	一部応用レベルの問題を含む模擬試験①
	11	模擬試験の解説（知能系科目）
	12	模擬試験の解説（知識系科目）
	13	一部応用レベルの問題を含む模擬試験②
	14	模擬試験の解説（知能系科目）
	15	模擬試験の解説（知識系科目）
	16	一部応用レベルの問題を含む模擬試験③
	17	模擬試験の解説（知能系科目）
	18	模擬試験の解説（知識系科目）
	19	一部応用レベルの問題を含む模擬試験④
	20	模擬試験の解説（知能系科目）
	21	模擬試験の解説（知識系科目）
	22	実戦レベルの問題を含む模擬試験①
	23	模擬試験の解説（知能系科目）
	24	模擬試験の解説（知識系科目）
	25	実戦レベルの問題を含む模擬試験②
	26	模擬試験の解説（知能系科目）
	27	模擬試験の解説（知識系科目）
	28	実戦レベルの問題を含む模擬試験③
	29	模擬試験の解説（知能系科目）
	30	模擬試験の解説（知識系科目）
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	直前答案練習Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科２年制 公務員初級系コース
履修年次	２年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	１８０時間
授業回数	９０回
授業概要	模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ
授業の進め方	２時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う
達成目標	本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する
教科書	模擬試験
特記	
授業計画	1 国家公務員タイプの模擬試験 1
	2 模擬試験の解説（知能系科目）
	3 模擬試験の解説（知識系科目）
	4 国家公務員タイプの模擬試験 2
	5 模擬試験の解説（知能系科目）
	6 模擬試験の解説（知識系科目）
	7 国家公務員タイプの模擬試験 3
	8 模擬試験の解説（知能系科目）
	9 模擬試験の解説（知識系科目）
	10 国家公務員タイプの模擬試験 4
	11 模擬試験の解説（知能系科目）
	12 模擬試験の解説（知識系科目）
	13 国家公務員タイプの模擬試験 5
	14 模擬試験の解説（知能系科目）
	15 模擬試験の解説（知識系科目）
	16 国家公務員タイプの模擬試験 6
	17 模擬試験の解説（知能系科目）
	18 模擬試験の解説（知識系科目）
	19 国家公務員タイプの模擬試験 7
	20 模擬試験の解説（知能系科目）
	21 模擬試験の解説（知識系科目）
	22 国家公務員タイプの模擬試験 8
	23 模擬試験の解説（知能系科目）
	24 模擬試験の解説（知識系科目）
	25 国家公務員タイプの模擬試験 9
	26 模擬試験の解説（知能系科目）
	27 模擬試験の解説（知識系科目）
	28 国家公務員タイプの模擬試験10
	29 模擬試験の解説（知能系科目）
	30 模擬試験の解説（知識系科目）
	31 国家公務員タイプの模擬試験11
	32 模擬試験の解説（知能系科目）
	33 模擬試験の解説（知識系科目）
	34 国家公務員タイプの模擬試験12
	35 模擬試験の解説（知能系科目）
	36 模擬試験の解説（知識系科目）
	37 国家公務員タイプの模擬試験13
	38 模擬試験の解説（知能系科目）
	39 模擬試験の解説（知識系科目）
	40 地方公務員タイプの模擬試験 1
	41 模擬試験の解説（知能系科目）
	42 模擬試験の解説（知識系科目）
	43 地方公務員タイプの模擬試験 2
	44 模擬試験の解説（知能系科目）
	45 模擬試験の解説（知識系科目）
	46 地方公務員タイプの模擬試験 3
	47 模擬試験の解説（知能系科目）
	48 模擬試験の解説（知識系科目）
	49 地方公務員タイプの模擬試験 4
	50 模擬試験の解説（知能系科目）
	51 模擬試験の解説（知識系科目）
	52 地方公務員タイプの模擬試験 5
	53 模擬試験の解説（知能系科目）
	54 模擬試験の解説（知識系科目）
	55 地方公務員タイプの模擬試験 6
	56 模擬試験の解説（知能系科目）
	57 模擬試験の解説（知識系科目）
	58 地方公務員タイプの模擬試験 7
	59 模擬試験の解説（知能系科目）
	60 模擬試験の解説（知識系科目）
	61 地方公務員タイプの模擬試験 8
	62 模擬試験の解説（知能系科目）
	63 模擬試験の解説（知識系科目）
	64 地方公務員タイプの模擬試験 9
	65 模擬試験の解説（知能系科目）
	66 模擬試験の解説（知識系科目）
	67 地方公務員タイプの模擬試験10
	68 模擬試験の解説（知能系科目）
	69 模擬試験の解説（知識系科目）
	70 地方公務員タイプの模擬試験11
	71 模擬試験の解説（知能系科目）
	72 模擬試験の解説（知識系科目）
	73 地方公務員タイプの模擬試験12
	74 模擬試験の解説（知能系科目）
	75 模擬試験の解説（知識系科目）
	76 地方公務員タイプの模擬試験13
	77 模擬試験の解説（知能系科目）
	78 模擬試験の解説（知識系科目）
	79 地方公務員タイプの模擬試験14
	80 模擬試験の解説（知能系科目）
	81 模擬試験の解説（知識系科目）
	82 地方公務員タイプの模擬試験15
	83 模擬試験の解説（知能系科目）
	84 模擬試験の解説（知識系科目）
	85 地方公務員タイプの模擬試験16
	86 模擬試験の解説（知能系科目）
	87 模擬試験の解説（知識系科目）
	88 地方公務員タイプの模擬試験17
	89 模擬試験の解説（知能系科目）
	90 模擬試験の解説（知識系科目）
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	直前答案練習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	1 2 0 時間	
授業回数	6 0 回	
授業概要	模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ	
授業の進め方	2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う	
達成目標	本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する	
教科書	模擬試験	
特記		
授業計画	1	地方公務員タイプの模擬試験 1
	2	模擬試験の解説（知能系科目）
	3	模擬試験の解説（知識系科目）
	4	地方公務員タイプの模擬試験 2
	5	模擬試験の解説（知能系科目）
	6	模擬試験の解説（知識系科目）
	7	地方公務員タイプの模擬試験 3
	8	模擬試験の解説（知能系科目）
	9	模擬試験の解説（知識系科目）
	10	地方公務員タイプの模擬試験 4
	11	模擬試験の解説（知能系科目）
	12	模擬試験の解説（知識系科目）
	13	地方公務員タイプの模擬試験 5
	14	模擬試験の解説（知能系科目）
	15	模擬試験の解説（知識系科目）
	16	地方公務員タイプの模擬試験 6
	17	模擬試験の解説（知能系科目）
	18	模擬試験の解説（知識系科目）
	19	地方公務員タイプの模擬試験 7
	20	模擬試験の解説（知能系科目）
	21	模擬試験の解説（知識系科目）
	22	地方公務員タイプの模擬試験 8
	23	模擬試験の解説（知能系科目）
	24	模擬試験の解説（知識系科目）
	25	地方公務員タイプの模擬試験 9
	26	模擬試験の解説（知能系科目）
	27	模擬試験の解説（知識系科目）
	28	地方公務員タイプの模擬試験 10
	29	模擬試験の解説（知能系科目）
	30	模擬試験の解説（知識系科目）
	31	地方公務員タイプの模擬試験 11
	32	模擬試験の解説（知能系科目）
	33	模擬試験の解説（知識系科目）
	34	地方公務員タイプの模擬試験 12
	35	模擬試験の解説（知能系科目）
	36	模擬試験の解説（知識系科目）
	37	地方公務員タイプの模擬試験 13
	38	模擬試験の解説（知能系科目）
	39	模擬試験の解説（知識系科目）
	40	地方公務員タイプの模擬試験 14
	41	模擬試験の解説（知能系科目）
	42	模擬試験の解説（知識系科目）
	43	地方公務員タイプの模擬試験 15
	44	模擬試験の解説（知能系科目）
	45	模擬試験の解説（知識系科目）
	46	地方公務員タイプの模擬試験 16
	47	模擬試験の解説（知能系科目）
	48	模擬試験の解説（知識系科目）
	49	地方公務員タイプの模擬試験 17
	50	模擬試験の解説（知能系科目）
	51	模擬試験の解説（知識系科目）
	52	地方公務員タイプの模擬試験 18
	53	模擬試験の解説（知能系科目）
	54	模擬試験の解説（知識系科目）
	55	地方公務員タイプの模擬試験 19
	56	模擬試験の解説（知能系科目）
	57	模擬試験の解説（知識系科目）
	58	地方公務員タイプの模擬試験 20
	59	模擬試験の解説（知能系科目）
	60	模擬試験の解説（知識系科目）
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	直前答案練習Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ	
授業の進め方	2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う	
達成目標	本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する	
教科書	模擬試験	
特記		
授業計画	1	地方公務員タイプの模擬試験 1
	2	模擬試験の解説（知能系科目）
	3	模擬試験の解説（知識系科目）
	4	地方公務員タイプの模擬試験 2
	5	模擬試験の解説（知能系科目）
	6	模擬試験の解説（知識系科目）
	7	地方公務員タイプの模擬試験 3
	8	模擬試験の解説（知能系科目）
	9	模擬試験の解説（知識系科目）
	10	地方公務員タイプの模擬試験 4
	11	模擬試験の解説（知能系科目）
	12	模擬試験の解説（知識系科目）
	13	地方公務員タイプの模擬試験 5
	14	模擬試験の解説（知能系科目）
	15	模擬試験の解説（知識系科目）
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員時事研究	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 回	
授業概要	就職先に関連する社会的ニュースを考察する	
授業の進め方	新聞やインターネットの情報を取得し、調査の上で意見・感想をまとめる	
達成目標	就職先およびその業務に関わる知識を身につける	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	情報収集と考察 テーマ 1
	2	情報収集と考察 テーマ 2
	3	情報収集と考察 テーマ 3
	4	情報収集と考察 テーマ 4
	5	情報収集と考察 テーマ 5
	6	情報収集と考察 テーマ 6
	7	情報収集と考察 テーマ 7
	8	情報収集と考察 テーマ 8
	9	情報収集と考察 テーマ 9
	10	情報収集と考察 テーマ 1 0
	11	情報収集と考察 テーマ 1 1
	12	情報収集と考察 テーマ 1 2
	13	情報収集と考察 テーマ 1 3
	14	情報収集と考察 テーマ 1 4
	15	情報収集と考察 テーマ 1 5
	16	情報収集と考察 テーマ 1 6
	17	情報収集と考察 テーマ 1 7
	18	情報収集と考察 テーマ 1 8
	19	情報収集と考察 テーマ 1 9
	20	情報収集と考察 テーマ 2 0
	21	情報収集と考察 テーマ 2 1
	22	情報収集と考察 テーマ 2 2
	23	情報収集と考察 テーマ 2 3
	24	情報収集と考察 テーマ 2 4
	25	情報収集と考察 テーマ 2 5
	26	情報収集と考察 テーマ 2 6
	27	情報収集と考察 テーマ 2 7
	28	情報収集と考察 テーマ 2 8
	29	情報収集と考察 テーマ 2 9
	30	情報収集と考察 テーマ 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	提出物の内容を評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員就職試験対策演習	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	多様化する公務員試験に対応するための一般教養力の習得	
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、問題演習と検証を繰り返し行う	
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	適性検査練習 1
	2	適性検査練習 2
	3	適性検査練習 3
	4	適性検査練習 4
	5	適性検査練習 5
	6	適性検査練習 6
	7	適性検査練習 7
	8	適性検査練習 8
	9	適性検査練習 9
	10	適性検査練習 1 0
	11	適性検査練習 1 1
	12	適性検査練習 1 2
	13	適性検査練習 1 3
	14	適性検査練習 1 4
	15	適性検査練習 1 5
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員キャリアデザイン 公務員春試験	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	公務員春試験の二次試験を踏まえた実践的な面接の練習	
授業の進め方	職種研究およびグループ単位で個人面接を実施・見学、修正を行い反復する	
達成目標	誰から見ても好印象で、自分の良さが伝わるコミュニケーションができる	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	受験職種研究 1（職種①）
	2	受験職種研究 2（職種①）
	3	受験職種研究 3（職種①）
	4	模擬個人面接 1（職種①）
	5	模擬個人面接 2（職種①）
	6	模擬個人面接 3（職種①）
	7	受験職種研究 4（職種②）
	8	受験職種研究 5（職種②）
	9	受験職種研究 6（職種②）
	10	模擬個人面接 4（職種②）
	11	模擬個人面接 5（職種②）
	12	模擬個人面接 6（職種②）
	13	受験職種研究 7（職種③）
	14	模擬個人面接 7（職種③）
	15	模擬個人面接 8（職種③）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	公務員キャリアデザイン 公務員秋試験
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系 コース
履修年次	2 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	1 2 0 時間
授業回数	6 0 回
授業概要	公務員春試験の二次試験を踏まえた実践的な面接の練習
授業の進め方	職種研究およびグループ単位で個人面接を実施・見学、修正を行い反復する
達成目標	誰から見ても好印象で、自分の良さが伝わるコミュニケーションができる
教科書	なし
特記	
授業計画	1 受験職種研究 1（職種①）
	2 受験職種研究 2（職種①）
	3 受験職種研究 3（職種①）
	4 模擬個人面接 1（職種①）
	5 模擬個人面接 2（職種①）
	6 模擬個人面接 3（職種①）
	7 受験職種研究 4（職種②）
	8 受験職種研究 5（職種②）
	9 受験職種研究 6（職種②）
	10 模擬個人面接 4（職種②）
	11 模擬個人面接 5（職種②）
	12 模擬個人面接 6（職種②）
	13 受験職種研究 7（職種③）
	14 受験職種研究 8（職種③）
	15 受験職種研究 9（職種③）
	16 模擬個人面接 7（職種③）
	17 模擬個人面接 8（職種③）
	18 模擬個人面接 9（職種③）
	19 受験職種研究 1 0（職種④）
	20 受験職種研究 1 1（職種④）
	21 受験職種研究 1 2（職種④）
	22 模擬個人面接 1 0（職種④）
	23 模擬個人面接 1 1（職種④）
	24 模擬個人面接 1 2（職種④）
	25 受験職種研究 1 3（職種⑤）
	26 受験職種研究 1 4（職種⑤）
	27 受験職種研究 1 5（職種⑤）
	28 模擬個人面接 1 3（職種⑤）
	29 模擬個人面接 1 4（職種⑤）
	30 模擬個人面接 1 5（職種⑤）
	31 受験職種研究 1 6（職種⑥）
	32 受験職種研究 1 7（職種⑥）
	33 受験職種研究 1 8（職種⑥）
	34 模擬個人面接 1 6（職種⑥）
	35 模擬個人面接 1 7（職種⑥）
	36 模擬個人面接 1 8（職種⑥）
	37 受験職種研究 1 9（職種⑦）
	38 受験職種研究 2 0（職種⑦）
	39 受験職種研究 2 1（職種⑦）
	40 模擬個人面接 1 9（職種⑦）
	41 模擬個人面接 2 0（職種⑦）
	42 模擬個人面接 2 1（職種⑦）
	43 受験職種研究 2 2（職種⑧）
	44 受験職種研究 2 3（職種⑧）
	45 受験職種研究 2 4（職種⑧）
	46 模擬個人面接 2 2（職種⑧）
	47 模擬個人面接 2 3（職種⑧）
	48 模擬個人面接 2 4（職種⑧）
	49 受験職種研究 2 5（職種⑨）
	50 受験職種研究 2 6（職種⑨）
	51 受験職種研究 2 7（職種⑨）
	52 模擬個人面接 2 5（職種⑨）
	53 模擬個人面接 2 6（職種⑨）
	54 模擬個人面接 2 7（職種⑨）
	55 受験職種研究 2 8（職種⑩）
	56 受験職種研究 2 9（職種⑩）
	57 受験職種研究 3 0（職種⑩）
	58 模擬個人面接 2 8（職種⑩）
	59 模擬個人面接 2 9（職種⑩）
	60 模擬個人面接 3 0（職種⑩）
成績評価方法 (試験実施方法) 備考	授業への参加姿勢で評価

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員適性検査演習Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科２年制 公務員初級系コース	
履修年次	２年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	６０時間	
授業回数	３０回	
授業概要	公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する	
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、１回１５分程度の問題演習と検証を繰り返し行う	
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	１	適性試験パターン１の解答方法
	２	適性試験パターン１の練習
	３	適性試験パターン２の解答方法
	４	適性試験パターン２の練習
	５	適性試験パターン３の解答方法
	６	適性試験パターン３の練習
	７	適性試験練習１
	８	適性試験練習２
	９	適性試験練習３
	１０	適性試験練習４
	１１	適性試験練習５
	１２	適性試験練習６
	１３	適性試験練習７
	１４	適性試験練習８
	１５	適性試験練習９
	１６	適性試験練習１０
	１７	適性試験練習１１
	１８	適性試験練習１２
	１９	適性試験練習１３
	２０	適性試験練習１４
	２１	模擬試験（適性試験）１
	２２	模擬試験（適性試験）２
	２３	模擬試験（適性試験）３
	２４	模擬試験（適性試験）４
	２５	模擬試験（適性試験）５
	２６	模擬試験（適性試験）６
	２７	模擬試験（適性試験）７
	２８	模擬試験（適性試験）８
	２９	模擬試験（適性試験）９
	３０	模擬試験（適性試験）１０
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員適性検査演習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する	
授業の進め方	基礎的な解答方法を学んだ後、1回15分程度の問題演習と検証を繰り返し行う	
達成目標	様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	適性試験パターン 1 の解答方法
	2	適性試験パターン 1 の練習
	3	適性試験パターン 2 の解答方法
	4	適性試験パターン 2 の練習
	5	適性試験パターン 3 の解答方法
	6	適性試験パターン 3 の練習
	7	適性試験練習 1
	8	適性試験練習 2
	9	適性試験練習 3
	10	適性試験練習 4
	11	適性試験練習 5
	12	適性試験練習 6
	13	模擬試験（適性試験） 1
	14	模擬試験（適性試験） 2
	15	模擬試験（適性試験） 3
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員教養論作文対策	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	公務員初級試験を見据えての文章作成スキルの習得	
授業の進め方	レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う	
達成目標	時間内に正しい文章構成で分かりやすい文章を作成する能力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	論作文の書き方と正しい用紙の使い方
	2	試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 1
	3	試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 2
	4	試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 3
	5	試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 4
	6	作文練習 1
	7	作文練習 2
	8	作文練習 3
	9	作文練習 4
	10	作文練習 5
	11	作文練習 6
	12	作文練習 7
	13	作文練習 8
	14	作文練習 9
	15	作文練習 1 0
成績評価方法 (試験実施方法)	提出した作文の完成度を中心に、取り組み姿勢を含めて総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員専門論作文対策	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	専門論文・論作文対策について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	専門・教養の論作文対策から公務に必要な基礎知識を習得する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	専門論文・論作文演習と解説①
	2	専門論文・論作文演習と解説②
	3	専門論文・論作文演習と解説③
	4	専門論文・論作文演習と解説④
	5	専門論文・論作文演習と解説⑤
	6	専門論文・論作文演習と解説⑥
	7	専門論文・論作文演習と解説⑦
	8	専門論文・論作文演習と解説⑧
	9	専門論文・論作文演習と解説⑨
	10	専門論文・論作文演習と解説⑩
	11	専門論文・論作文演習と解説⑪
	12	専門論文・論作文演習と解説⑫
	13	専門論文・論作文演習と解説⑬
	14	専門論文・論作文演習と解説⑭
	15	専門論文・論作文演習と解説⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	提出した論文・作文の完成度を中心に、取り組み姿勢を含めて総合的に評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公官庁講話	
実務家教員	○	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	2 0 時間	
授業回数	1 0 回	
授業概要	現役公務員の様々な職種の方の講話を聴き職種への理解を深める	
授業の進め方	現役公務員の話聞き、質疑応答や必要に応じレポートの記入をする	
達成目標	希望職種のみならず幅広い職種を理解する	
教科書	なし	
特記	国家省庁、国家公安、地方行政、警察官、消防官など幅広い職種の現職公務員の実務経験に基づく講義	
授業計画	1	職種別の業務内容、試験内容に関する講義
	2	受験手続に関する講義
	3	職種別ガイダンス 1
	4	職種別ガイダンス 2
	5	職種別ガイダンス 3
	6	日程別受験先選択の為の講義
	7	職種別ガイダンス 4
	8	職種別ガイダンス 5
	9	職種別ガイダンス 6
	10	職種別ガイダンス 7
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度などによって評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公務員倫理	
実務家教員	○	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	1 5 時間	
授業回数	8 回	
授業概要	労働局、公務人材開発協会より講師をお招きし、公務員に関する法令や服務規程を学ぶ	
授業の進め方	実務経験者による講義をもとに、各自研究課題を作成する	
達成目標	入庁前に公務員としての正しい心構えを身に付ける	
教科書	なし	
特記	公官庁の研修を多く手掛ける公務人材開発協会による講義と演習	
授業計画	1	公務員制度、公務員服務規程、業務上のマナー
	2	レポート作成
	3	課題研究
	4	税制の理解
	5	公務員倫理と服務規程①
	6	公務員倫理と服務規程②
	7	公務員の倫理観を高めるためには（集団討論）
	8	集団討論の発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考	労働局職員、公務人材開発協会	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	上級答案練習Ⅰ 専門科目	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 回	
授業概要	模擬試験と解答解説の学習を通じ、専門科目の知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	各本試験に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる	
教科書	模擬試験	
特記		
授業計画	1	専門模擬試験 1
	2	専門模擬試験 2
	3	専門模擬試験 3
	4	専門模擬試験 4
	5	専門模擬試験 5
	6	専門模擬試験 6
	7	専門模擬試験 7
	8	専門模擬試験 8
	9	専門模擬試験 9
	10	専門模擬試験 1 0
	11	専門模擬試験 1 1
	12	専門模擬試験 1 2
	13	専門模擬試験 1 3
	14	専門模擬試験 1 4
	15	専門模擬試験 1 5
	16	専門模擬試験 1 6
	17	専門模擬試験 1 7
	18	専門模擬試験 1 8
	19	専門模擬試験 1 9
	20	専門模擬試験 2 0
	21	専門模擬試験 2 1
	22	専門模擬試験 2 2
	23	専門模擬試験 2 3
	24	専門模擬試験 2 4
	25	専門模擬試験 2 5
	26	専門模擬試験 2 6
	27	専門模擬試験 2 7
	28	専門模擬試験 2 8
	29	専門模擬試験 2 9
	30	専門模擬試験 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	上級答案練習Ⅱ 専門科目	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 回	
授業概要	模擬試験と解答解説の学習を通じ、専門科目の知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	各本試験に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる	
教科書	模擬試験	
特記		
授業計画	1	専門模擬試験 1
	2	専門模擬試験 2
	3	専門模擬試験 3
	4	専門模擬試験 4
	5	専門模擬試験 5
	6	専門模擬試験 6
	7	専門模擬試験 7
	8	専門模擬試験 8
	9	専門模擬試験 9
	10	専門模擬試験 1 0
	11	専門模擬試験 1 1
	12	専門模擬試験 1 2
	13	専門模擬試験 1 3
	14	専門模擬試験 1 4
	15	専門模擬試験 1 5
	16	専門模擬試験 1 6
	17	専門模擬試験 1 7
	18	専門模擬試験 1 8
	19	専門模擬試験 1 9
	20	専門模擬試験 2 0
	21	専門模擬試験 2 1
	22	専門模擬試験 2 2
	23	専門模擬試験 2 3
	24	専門模擬試験 2 4
	25	専門模擬試験 2 5
	26	専門模擬試験 2 6
	27	専門模擬試験 2 7
	28	専門模擬試験 2 8
	29	専門模擬試験 2 9
	30	専門模擬試験 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	上級答案練習Ⅲ 教養科目	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	模擬試験と解答解説の学習を通じ、教養科目の知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	各本試験に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる	
教科書	模擬試験	
特記		
授業計画	1	教養模擬試験 1
	2	教養模擬試験 2
	3	教養模擬試験 3
	4	教養模擬試験 4
	5	教養模擬試験 5
	6	教養模擬試験 6
	7	教養模擬試験 7
	8	教養模擬試験 8
	9	教養模擬試験 9
	10	教養模擬試験 1 0
	11	教養模擬試験 1 1
	12	教養模擬試験 1 2
	13	教養模擬試験 1 3
	14	教養模擬試験 1 4
	15	教養模擬試験 1 5
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	上級答案練習Ⅳ 教養科目	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	模擬試験と解答解説の学習を通じ、教養科目の知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	各本試験に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる	
教科書	模擬試験	
特記		
授業計画	1	教養模擬試験 1
	2	教養模擬試験 2
	3	教養模擬試験 3
	4	教養模擬試験 4
	5	教養模擬試験 5
	6	教養模擬試験 6
	7	教養模擬試験 7
	8	教養模擬試験 8
	9	教養模擬試験 9
	10	教養模擬試験 1 0
	11	教養模擬試験 1 1
	12	教養模擬試験 1 2
	13	教養模擬試験 1 3
	14	教養模擬試験 1 4
	15	教養模擬試験 1 5
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	上級答案練習Ⅴ 公安職対策	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	模擬試験と解答解説の学習を通じ、教養科目の知識を学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	各本試験に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる	
教科書	公安系模擬試験	
特記		
授業計画	1	公安系模擬試験 1
	2	公安系模擬試験 2
	3	公安系模擬試験 3
	4	公安系模擬試験 4
	5	公安系模擬試験 5
	6	公安系模擬試験 6
	7	公安系模擬試験 7
	8	公安系模擬試験 8
	9	公安系模擬試験 9
	10	公安系模擬試験 1 0
	11	公安系模擬試験 1 1
	12	公安系模擬試験 1 2
	13	公安系模擬試験 1 3
	14	公安系模擬試験 1 4
	15	公安系模擬試験 1 5
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	上級答案練習 総合試験対策
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	1 8 0 時間
授業回数	9 0 回
授業概要	模擬試験と解答解説の学習を通じ、教養科目および専門科目の知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	各本試験に即した模擬試験で、出題科目の知識を定着させる
教科書	模擬試験
特記	
授業計画	1 教養模擬試験 1
	2 教養模擬試験 2
	3 教養模擬試験 3
	4 教養模擬試験 4
	5 教養模擬試験 5
	6 教養模擬試験 6
	7 教養模擬試験 7
	8 教養模擬試験 8
	9 教養模擬試験 9
	10 教養模擬試験 1 0
	11 教養模擬試験 1 1
	12 教養模擬試験 1 2
	13 教養模擬試験 1 3
	14 教養模擬試験 1 4
	15 教養模擬試験 1 5
	16 教養模擬試験 1 6
	17 教養模擬試験 1 7
	18 教養模擬試験 1 8
	19 教養模擬試験 1 9
	20 教養模擬試験 2 0
	21 教養模擬試験 2 1
	22 教養模擬試験 2 2
	23 教養模擬試験 2 3
	24 教養模擬試験 2 4
	25 教養模擬試験 2 5
	26 教養模擬試験 2 6
	27 教養模擬試験 2 7
	28 教養模擬試験 2 8
	29 教養模擬試験 2 9
	30 教養模擬試験 3 0
	31 教養模擬試験 3 1
	32 教養模擬試験 3 2
	33 教養模擬試験 3 3
	34 教養模擬試験 3 4
	35 教養模擬試験 3 5
	36 教養模擬試験 3 6
	37 教養模擬試験 3 7
	38 教養模擬試験 3 8
	39 教養模擬試験 3 9
	40 教養模擬試験 4 0
	41 教養模擬試験 4 1
	42 教養模擬試験 4 2
	43 教養模擬試験 4 3
	44 教養模擬試験 4 4
	45 教養模擬試験 4 5
	46 専門模擬試験 1
	47 専門模擬試験 2
	48 専門模擬試験 3
	49 専門模擬試験 4
	50 専門模擬試験 5
	51 専門模擬試験 6
	52 専門模擬試験 7
	53 専門模擬試験 8
	54 専門模擬試験 9
	55 専門模擬試験 1 0
	56 専門模擬試験 1 1
	57 専門模擬試験 1 2
	58 専門模擬試験 1 3
	59 専門模擬試験 1 4
	60 専門模擬試験 1 5
	61 専門模擬試験 1 6
	62 専門模擬試験 1 7
	63 専門模擬試験 1 8
	64 専門模擬試験 1 9
	65 専門模擬試験 2 0
	66 専門模擬試験 2 1
	67 専門模擬試験 2 2
	68 専門模擬試験 2 3
	69 専門模擬試験 2 4
	70 専門模擬試験 2 5
	71 専門模擬試験 2 6
	72 専門模擬試験 2 7
	73 専門模擬試験 2 8
	74 専門模擬試験 2 9
	75 専門模擬試験 3 0
	76 専門模擬試験 3 1
	77 専門模擬試験 3 2
	78 専門模擬試験 3 3
	79 専門模擬試験 3 4
	80 専門模擬試験 3 5
	81 専門模擬試験 3 6
	82 専門模擬試験 3 7
	83 専門模擬試験 3 8
	84 専門模擬試験 3 9
	85 専門模擬試験 4 0
	86 専門模擬試験 4 1
	87 専門模擬試験 4 2
	88 専門模擬試験 4 3
	89 専門模擬試験 4 4
	90 専門模擬試験 4 5
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	専門科目総合演習Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員上級系コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	1 2 0 時間
授業回数	6 0 回
授業概要	専門科目全般の問題演習による総合力の強化
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う
達成目標	専門試験で合格点を上回る知識の定着
教科書	科目別答案練習、オリジナルテキスト、実戦問題集
特記	
授業計画	1 専門科目総合演習 1
	2 専門科目総合演習 2
	3 専門科目総合演習 3
	4 専門科目総合演習 4
	5 専門科目総合演習 5
	6 専門科目総合演習 6
	7 専門科目総合演習 7
	8 専門科目総合演習 8
	9 専門科目総合演習 9
	10 専門科目総合演習 1 0
	11 専門科目総合演習 1 1
	12 専門科目総合演習 1 2
	13 専門科目総合演習 1 3
	14 専門科目総合演習 1 4
	15 専門科目総合演習 1 5
	16 専門科目総合演習 1 6
	17 専門科目総合演習 1 7
	18 専門科目総合演習 1 8
	19 専門科目総合演習 1 9
	20 専門科目総合演習 2 0
	21 専門科目総合演習 2 1
	22 専門科目総合演習 2 2
	23 専門科目総合演習 2 3
	24 専門科目総合演習 2 4
	25 専門科目総合演習 2 5
	26 専門科目総合演習 2 6
	27 専門科目総合演習 2 7
	28 専門科目総合演習 2 8
	29 専門科目総合演習 2 9
	30 専門科目総合演習 3 0
	31 専門科目総合演習 3 1
	32 専門科目総合演習 3 2
	33 専門科目総合演習 3 3
	34 専門科目総合演習 3 4
	35 専門科目総合演習 3 5
	36 専門科目総合演習 3 6
	37 専門科目総合演習 3 7
	38 専門科目総合演習 3 8
	39 専門科目総合演習 3 9
	40 専門科目総合演習 4 0
	41 専門科目総合演習 4 1
	42 専門科目総合演習 4 2
	43 専門科目総合演習 4 3
	44 専門科目総合演習 4 4
	45 専門科目総合演習 4 5
	46 専門科目総合演習 4 6
	47 専門科目総合演習 4 7
	48 専門科目総合演習 4 8
	49 専門科目総合演習 4 9
	50 専門科目総合演習 5 0
	51 専門科目総合演習 5 1
	52 専門科目総合演習 5 2
	53 専門科目総合演習 5 3
	54 専門科目総合演習 5 4
	55 専門科目総合演習 5 5
	56 専門科目総合演習 5 6
	57 専門科目総合演習 5 7
	58 専門科目総合演習 5 8
	59 専門科目総合演習 5 9
	60 専門科目総合演習 6 0
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験得点を中心に取り組み姿勢等を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ライフプランニング概論Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	健康保険や公的年金等に関する専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ライフプランニングと資金計画①
	2	ライフプランニングと資金計画②
	3	ライフプランニングと資金計画③
	4	ライフプランニングと資金計画④
	5	ライフプランニングと資金計画⑤
	6	ライフプランニングと資金計画⑥
	7	ライフプランニングと資金計画⑦
	8	ライフプランニングと資金計画⑧
	9	ライフプランニングと資金計画⑨
	10	ライフプランニングと資金計画⑩
	11	ライフプランニングと資金計画⑪
	12	ライフプランニングと資金計画⑫
	13	まとめ 総復習①
	14	まとめ 総復習②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	リスク管理概論 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	保険制度に関する専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	リスク管理①
	2	リスク管理②
	3	リスク管理③
	4	リスク管理④
	5	リスク管理⑤
	6	リスク管理⑥
	7	リスク管理⑦
	8	リスク管理⑧
	9	リスク管理⑨
	10	リスク管理⑩
	11	リスク管理⑪
	12	リスク管理⑫
	13	まとめ 総復習①
	14	まとめ 総復習②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	金融資産運用設計概論 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	金融資産、経済等に関連する専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	金融資産運用①
	2	金融資産運用②
	3	金融資産運用③
	4	金融資産運用④
	5	金融資産運用⑤
	6	金融資産運用⑥
	7	金融資産運用⑦
	8	金融資産運用⑧
	9	金融資産運用⑨
	10	金融資産運用⑩
	11	金融資産運用⑪
	12	金融資産運用⑫
	13	まとめ 総復習①
	14	まとめ 総復習②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	タックスプランニング概論Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	所得税を中心に専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	タックスプランニング①
	2	タックスプランニング②
	3	タックスプランニング③
	4	タックスプランニング④
	5	タックスプランニング⑤
	6	タックスプランニング⑥
	7	タックスプランニング⑦
	8	タックスプランニング⑧
	9	タックスプランニング⑨
	10	タックスプランニング⑩
	11	タックスプランニング⑪
	12	タックスプランニング⑫
	13	まとめ 総復習①
	14	まとめ 総復習②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	不動産運用設計概論Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	不動産に関連する法律や規制など専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門用語や法律を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	不動産①
	2	不動産②
	3	不動産③
	4	不動産④
	5	不動産⑤
	6	不動産⑥
	7	不動産⑦
	8	不動産⑧
	9	不動産⑨
	10	不動産⑩
	11	不動産⑪
	12	不動産⑫
	13	まとめ 総復習①
	14	まとめ 総復習②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	相続・事業継承設計概論Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	相続・贈与等に関連する専門的な用語の理解、基本的な計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門用語、専門知識を身につけ、的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	相続・事業継承①
	2	相続・事業継承②
	3	相続・事業承継③
	4	相続・事業承継④
	5	相続・事業承継⑤
	6	相続・事業承継⑥
	7	相続・事業承継⑦
	8	相続・事業承継⑧
	9	相続・事業承継⑨
	10	相続・事業承継⑩
	11	相続・事業承継⑪
	12	相続・事業承継⑫
	13	まとめ 総復習①
	14	まとめ 総復習②
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	事務キャリアデザインⅠ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	事務職内定へ向けた身だしなみ、敬語、筆記試験について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	事務職内定へ向けた一般的に必要な知識を身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 事務職に適したスーツの着こなし
	2 事務職に適した身だしなみ
	3 敬語の使い方
	4 事務職で良く聞かれる質疑応答①
	5 事務職で良く聞かれる質疑応答②
	6 筆記試験とは（一般常識試験）①
	7 筆記試験とは（一般常識試験）②
	8 筆記試験とは（適性検査試験）①
	9 筆記試験とは（適性検査試験）②
	10 作文の目的・形式と内容①
	11 作文の目的・形式と内容②
	12 作文の実践テクニック①
	13 作文の実践テクニック②
	14 作文の実践テクニック③
	15 作文の実践テクニック④
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	事務キャリアデザインⅡ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	事務職内定へ向けた職種研究方法について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	事務職内定へ向けた志望理由を作れるようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	仕事選びの基準
	2	求人票からの情報収集
	3	会社四季報、新聞からの情報収集①
	4	会社四季報、新聞からの情報収集②
	5	総合職と一般職
	6	事務職職種研究①
	7	事務職職種研究②
	8	事務職職種研究③
	9	事務職職種研究④
	10	事務職職種研究⑤
	11	事務職への志望理由①
	12	事務職への志望理由②
	13	事務職への志望理由③
	14	事務職への志望理由④
	15	事務職への志望理由⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	流通キャリアデザインⅠ
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	販売・接客・企画職内定へ向けた身だしなみ、敬語、筆記試験について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	販売・接客・企画職内定へ向けた一般的に必要な知識を身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 販売・接客・企画職に適したスーツの着こなし
	2 販売・接客・企画職に適した身だしなみ
	3 敬語の使い方
	4 販売・接客・企画職で良く聞かれる質疑応答①
	5 販売・接客・企画職で良く聞かれる質疑応答②
	6 筆記試験とは（一般常識試験）①
	7 筆記試験とは（一般常識試験）②
	8 筆記試験とは（適性検査試験）①
	9 筆記試験とは（適性検査試験）②
	10 作文の目的・形式と内容①
	11 作文の目的・形式と内容②
	12 作文の実践テクニック①
	13 作文の実践テクニック②
	14 作文の実践テクニック③
	15 作文の実践テクニック④
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 実習への参加姿勢、実習内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	流通キャリアデザインⅡ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	販売・接客・企画職内定へ向けた職種研究方法について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	販売・接客・企画職内定へ向けた志望理由を作れるようになる
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 仕事選びの基準
	2 求人票からの情報収集
	3 会社四季報、新聞からの情報収集①
	4 会社四季報、新聞からの情報収集②
	5 総合職と一般職
	6 販売・接客・企画職職種研究①
	7 販売・接客・企画職職種研究②
	8 販売・接客・企画職職種研究③
	9 販売・接客・企画職職種研究④
	10 販売・接客・企画職職種研究⑤
	11 販売・接客・企画職への志望理由①
	12 販売・接客・企画職への志望理由②
	13 販売・接客・企画職への志望理由③
	14 販売・接客・企画職への志望理由④
	15 販売・接客・企画職への志望理由⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 実習への参加姿勢、実習内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	Excel基礎	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 コマ	
授業概要	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	ワークシートやブックの作成と管理①
	2	ワークシートやブックの作成と管理②
	3	セルやセル範囲のデータの管理①
	4	セルやセル範囲のデータの管理②
	5	テーブルの作成①
	6	テーブルの作成②
	7	テーブルの作成③
	8	関数を使用してのデータ集計①
	9	関数を使用してのデータ集計②
	10	関数を使用してのデータ集計③
	11	関数を使用しての条件付き計算④
	12	関数を使用しての条件付き計算⑤
	13	関数を使用しての条件付き計算⑥
	14	関数を使用した文字列の整形や変更①
	15	関数を使用した文字列の整形や変更②
	16	関数を使用した文字列の整形や変更③
	17	グラフの作成①
	18	グラフの作成②
	19	グラフの作成③
	20	グラフの書式設定①
	21	グラフの書式設定②
	22	グラフの書式設定③
	23	グラフの書式設定④
	24	グラフの書式設定⑤
	25	オブジェクトの挿入や書式設定①
	26	オブジェクトの挿入や書式設定②
	27	オブジェクトの挿入や書式設定③
	28	オブジェクトの挿入や書式設定④
	29	オブジェクトの挿入や書式設定⑤
	30	オブジェクトの挿入や書式設定⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	Excel応用	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期・後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	MOS Excelエキスパートレベルの知識・操作に関する総合的な学習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	Excelの主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ワークシートやブックの作成と管理
	2	セルやセル範囲のデータの管理
	3	テーブルの作成
	4	テーブルの作成
	5	関数を使用してのデータ集計①
	6	関数を使用してのデータ集計②
	7	関数を使用しての条件付き計算①
	8	関数を使用しての条件付き計算②
	9	関数を使用しての条件付き計算③
	10	関数を使用した文字列の整形や変更①
	11	関数を使用した文字列の整形や変更②
	12	グラフの作成①
	13	グラフの作成②
	14	グラフの書式設定
	15	オブジェクトの挿入や書式設定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経営管理入門
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	1 年次
開講区分	前期・後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 コマ
授業概要	経営管理の基本的理論・技法について理解し、実践への活用を考察する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	経営管理の基本概念を説明できる、経営学の全体像を体系的に把握する
教科書	「基礎からわかる経営管理」 欧陽 菲、産業能率大学出版部、2015年
特記	
授業計画	1 経営管理と経営学の概念
	2 経営管理と経営学の概念
	3 企業と経営管理
	4 企業と経営管理
	5 経営機能／経営者の役割コーポレートガバナンス
	6 経営機能／経営者の役割コーポレートガバナンス
	7 経営機能／経営理念、企業文化
	8 経営機能／経営理念、企業文化
	9 管理機能／人的資源管理、財務会計と財務管理
	10 管理機能／人的資源管理、財務会計と財務管理
	11 管理機能／製品開発管理、生産管理、販売管理
	12 管理機能／製品開発管理、生産管理、販売管理
	13 理論／テイラー科学的管理法
	14 理論／テイラー科学的管理法
	15 理論／日本の生産システム
	16 理論／日本の生産システム
	17 理論／ホーソン実験人間関係論
	18 理論／ホーソン実験人間関係論
	19 理論／行動科学、ミクロ組織論
	20 理論／行動科学、ミクロ組織論
	21 理論／バーナード組織論、ナレッジマネジメント
	22 理論／バーナード組織論、ナレッジマネジメント
	23 理論／リーダーシップ論、イノベーション
	24 理論／リーダーシップ論、イノベーション
	25 外的成長力／米国型経営
	26 内的持続成長力／日本型経営
	27 中国の経済成長と経営スタイル
	28 レポート演習
	29 レポート演習
	30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	試験100% 評価割合（客観式問題40% 論述式問題60%）
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ITパスポート・リテラシ演習	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	9 0 時間	
授業回数	4 5 回	
授業概要	情報技術の考え方・仕組み・専門用語を問題演 情報技術の考え方・仕組み・専門用語を問題演	
授業の進め方	問題演習と復習演習を行い、知識定着を図る	
達成目標	基本的な情報技術知識の習得を目的とする 基本的な情報技術知識の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ITリテラシ演習①
	2	ITリテラシ演習②
	3	ITリテラシ演習③
	4	ITリテラシ演習④
	5	ITリテラシ演習⑤
	6	ITリテラシ演習⑥
	7	ITリテラシ演習⑦
	8	ITパスポート演習①
	9	ITパスポート演習②
	10	ITパスポート演習③
	11	ITパスポート演習④
	12	ITパスポート演習⑤
	13	ITパスポート演習⑥
	14	ITパスポート演習⑦
	15	ITパスポート演習⑧
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ITパスポート応用	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	基礎レベルではやや難しい情報技術の考え方をを問題演習を通じて学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	ITパスポートレベルの情報技術知識の習得を目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ITパスポート総まとめ①
	2	ITパスポート総まとめ②
	3	ITパスポート総まとめ③
	4	ITパスポート総まとめ④
	5	ITパスポート総まとめ⑤
	6	ITパスポート総まとめ⑥
	7	ITパスポート総まとめ⑦
	8	ITパスポート総まとめ⑧
	9	ITパスポート総まとめ⑨
	10	ITパスポート総まとめ⑩
	11	ITパスポート総まとめ⑪
	12	ITパスポート総まとめ⑫
	13	ITパスポート総まとめ⑬
	14	ITパスポート総まとめ⑭
	15	ITパスポート総まとめ⑮
	16	ITパスポート総合問題対策①
	17	ITパスポート総合問題対策②
	18	ITパスポート総合問題対策③
	19	ITパスポート総合問題対策④
	20	ITパスポート総合問題対策⑤
	21	ITパスポート総合問題対策⑥
	22	ITパスポート総合問題対策⑦
	23	ITパスポート総合問題対策⑧
	24	ITパスポート総合問題対策⑨
	25	ITパスポート総合問題対策⑩
	26	ITパスポート総合問題対策⑪
	27	ITパスポート総合問題対策⑫
	28	ITパスポート総合問題対策⑬
	29	ITパスポート総合問題対策⑭
	30	ITパスポート総合問題対策⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	I T リテラシ		
実務家教員			
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース		
履修年次	1 年次		
開講区分	後期		
科目区分	選択		
授業方法	講義及び演習		
授業時間	3 0 時間		
授業回数	1 5 回		
授業概要	ネットワーク、セキュリティの知識とコンピュータの基本操作を学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る		
達成目標	社会人として必要な情報リテラシの基礎を身につける		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	コンピュータシステムの構成①	31 直前答案練習①
	2	コンピュータシステムの構成②	32 直前答案練習②
	3	コンピュータシステムの構成③	33 直前答案練習③
	4	ネットワークテクノロジー①	34 直前答案練習④
	5	ネットワークテクノロジー②	35 直前答案練習⑤
	6	ネットワークテクノロジー③	36 直前答案練習⑥
	7	ネットワークの構築と運用①	37 直前答案練習⑦
	8	ネットワークの構築と運用②	38 直前答案練習⑧
	9	ネットワークの構築と運用③	39 直前答案練習⑨
	10	ネットワークの構築と運用④	40 直前答案練習⑩
	11	情報セキュリティ①	41 直前答案練習⑪
	12	情報セキュリティ②	42 直前答案練習⑫
	13	情報セキュリティ③	43 直前答案練習⑬
	14	情報セキュリティ④	44 直前答案練習⑭
	15	情報セキュリティ⑤	45 直前答案練習⑮
	16	項目別問題演習①	
	17	項目別問題演習②	
	18	項目別問題演習③	
	19	項目別問題演習④	
	20	項目別問題演習⑤	
	21	項目別問題演習⑥	
	22	項目別問題演習⑦	
	23	項目別問題演習⑧	
	24	項目別問題演習⑨	
	25	項目別問題演習⑩	
	26	項目別問題演習⑪	
	27	項目別問題演習⑫	
	28	項目別問題演習⑬	
	29	項目別問題演習⑭	
	30	項目別問題演習⑮	
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	FP総合		
実務家教員			
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース		
履修年次	1 年次		
開講区分	前期		
科目区分	選択		
授業方法	演習		
授業時間	3 0 時間		
授業回数	1 5 回		
授業概要	「お金」に関する総合的な知識を深め、経済社会との関係性を理解する		
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る		
達成目標	F P 3 級に合格できるレベルの知識を身につける		
教科書	外販テキスト		
特記			
授業計画	1	過去問研究①	31 直前答案練習①
	2	過去問研究②	32 直前答案練習②
	3	過去問研究③	33 直前答案練習③
	4	過去問研究④	34 直前答案練習④
	5	過去問研究⑤	35 直前答案練習⑤
	6	過去問研究⑥	36 直前答案練習⑥
	7	過去問研究⑦	37 直前答案練習⑦
	8	過去問研究⑧	38 直前答案練習⑧
	9	過去問研究⑨	39 直前答案練習⑨
	10	過去問研究⑩	40 直前答案練習⑩
	11	過去問研究⑪	41 直前答案練習⑪
	12	過去問研究⑫	42 直前答案練習⑫
	13	過去問研究⑬	43 直前答案練習⑬
	14	過去問研究⑭	44 直前答案練習⑭
	15	過去問研究⑮	45 直前答案練習⑮
	16	過去問研究⑯	
	17	過去問研究⑰	
	18	過去問研究⑱	
	19	過去問研究⑲	
	20	過去問研究⑳	
	21	過去問研究㉑	
	22	過去問研究㉒	
	23	過去問研究㉓	
	24	過去問研究㉔	
	25	過去問研究㉕	
	26	過去問研究㉖	
	27	過去問研究㉗	
	28	過去問研究㉘	
	29	過去問研究㉙	
	30	過去問研究㉚	
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	英会話入門	
実務家教員	○	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期・後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	日常生活での簡単な英会話を事例をもとに学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	日常生活での簡単な英会話を習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	出会った時のあいさつ
	2	初対面の人と話す
	3	人を紹介する
	4	別れる時のあいさつ
	5	お礼を言う
	6	おわびをする
	7	依頼する
	8	許可を求める
	9	賛成・同意する
	10	反対・否定する
	11	聞き返す
	12	あいづちをうつ
	13	発話①
	14	発話②
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	英会話基礎
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期・後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	基本的な日常会話や場面別の簡単な英会話を事例をもとに学習する
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	場面別の簡単な英会話を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 基本の英会話①
	2 基本の英会話②
	3 基本の英会話③
	4 基本の英会話④
	5 基本の英会話⑤
	6 基本の英会話⑥
	7 覚えて便利な日常会話フレーズ①
	8 覚えて便利な日常会話フレーズ②
	9 覚えて便利な日常会話フレーズ③
	10 覚えて便利な日常会話フレーズ④
	11 覚えて便利な日常会話フレーズ⑤
	12 場面別英会話①
	13 場面別英会話②
	14 場面別英会話③
	15 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	販売知識基礎		
実務家教員			
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース		
履修年次	2 年次		
開講区分	前期・後期		
科目区分	選択		
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目）		
授業時間	9 0 時間		
授業回数	4 5 コマ		
授業概要	仕入れ在庫管理・接客マナー・企画立案、マネジメントの知識を理解する		
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ		
達成目標	モノやサービスが売れる仕組みについての知識を身に付ける		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	販売員の役割①	31 商業集積④
	2	販売員の役割②	32 商業集積⑤
	3	販売員の役割③	33 商業集積⑥
	4	販売員の法廷知識①	34 小売業のマーケティング①
	5	販売員の法廷知識②	35 小売業のマーケティング②
	6	販売員の法廷知識③	36 小売業のマーケティング③
	7	小売業の計数管理①	37 小売業のマーケティング④
	8	小売業の計数管理②	38 小売業のマーケティング⑤
	9	小売業の計数管理③	39 小売業のマーケティング⑥
	10	店舗管理①	40 顧客満足経営①
	11	店舗管理②	41 顧客満足経営②
	12	店舗管理③	42 顧客満足経営③
	13	店舗管理④	43 顧客満足経営④
	14	店舗管理⑤	44 顧客満足経営⑤
	15	店舗管理⑥	45 顧客満足経営⑥
	16	流通における小売業①	
	17	流通における小売業②	
	18	流通における小売業③	
	19	流通における小売業④	
	20	流通における小売業⑤	
	21	流通における小売業⑥	
	22	組織形態別小売業①	
	23	組織形態別小売業②	
	24	組織形態別小売業③	
	25	店舗形態別小売業①	
	26	店舗形態別小売業②	
	27	店舗形態別小売業③	
	28	商業集積①	
	29	商業集積②	
	30	商業集積③	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	販売知識応用	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期・後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目）	
授業時間	9 0 時間	
授業回数	4 5 コマ	
授業概要	小売業について体系的に学び、実務的なビジネスの知識を理解する	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	リテールマーケティング検定 3 級レベルの知識を理解し身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	商圏の設定と出店① 31 商品計画①
	2	商圏の設定と出店② 32 商品計画②
	3	商圏の設定と出店③ 33 商品計画③
	4	リージョナルプロモーション① 34 販売計画及び仕入れ計画①
	5	リージョナルプロモーション② 35 販売計画及び仕入れ計画②
	6	リージョナルプロモーション③ 36 販売計画及び仕入れ計画③
	7	顧客志向型売り場づくり① 37 価格設定①
	8	顧客志向型売り場づくり② 38 価格設定②
	9	顧客志向型売り場づくり③ 39 価格設定③
	10	ストアオペレーション① 40 在庫管理①
	11	ストアオペレーション② 41 在庫管理②
	12	ストアオペレーション③ 42 在庫管理③
	13	ストアオペレーション④ 43 販売管理①
	14	ストアオペレーション⑤ 44 販売管理②
	15	ストアオペレーション⑥ 45 販売管理③
	16	梱包技術①
	17	梱包技術②
	18	梱包技術③
	19	ディスプレイ①
	20	ディスプレイ②
	21	ディスプレイ③
	22	商品①
	23	商品②
	24	商品③
	25	マーチャンダイジング①
	26	マーチャンダイジング②
	27	マーチャンダイジング③
	28	マーチャンダイジング④
	29	マーチャンダイジング⑤
	30	マーチャンダイジング⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	ライフプランニング概論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 コマ
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総まとめ 問題対策・演習①
	2 総まとめ 問題対策・演習②
	3 総まとめ 問題対策・演習③
	4 総まとめ 問題対策・演習④
	5 総まとめ 問題対策・演習⑤
	6 総まとめ 問題対策・演習⑥
	7 総まとめ 問題対策・演習⑦
	8 総まとめ 問題対策・演習⑧
	9 総まとめ 問題対策・演習⑨
	10 総まとめ 問題対策・演習⑩
	11 総まとめ 問題対策・演習⑪
	12 総まとめ 問題対策・演習⑫
	13 総まとめ 問題対策・演習⑬
	14 総まとめ 問題対策・演習⑭
	15 総まとめ 問題対策・演習⑮
	16 総まとめ 問題対策・演習⑯
	17 総まとめ 問題対策・演習⑰
	18 総まとめ 問題対策・演習⑱
	19 総まとめ 問題対策・演習⑲
	20 総まとめ 問題対策・演習⑳
	21 総まとめ 問題対策・演習㉑
	22 総まとめ 問題対策・演習㉒
	23 総まとめ 問題対策・演習㉓
	24 総合問題演習①
	25 総合問題演習②
	26 総合問題演習③
	27 総合問題演習④
	28 総合問題演習⑤
	29 総合問題演習⑥
	30 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	リスク管理概論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 コマ
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総まとめ 問題対策・演習①
	2 総まとめ 問題対策・演習②
	3 総まとめ 問題対策・演習③
	4 総まとめ 問題対策・演習④
	5 総まとめ 問題対策・演習⑤
	6 総まとめ 問題対策・演習⑥
	7 総まとめ 問題対策・演習⑦
	8 総まとめ 問題対策・演習⑧
	9 総まとめ 問題対策・演習⑨
	10 総まとめ 問題対策・演習⑩
	11 総まとめ 問題対策・演習⑪
	12 総まとめ 問題対策・演習⑫
	13 総まとめ 問題対策・演習⑬
	14 総まとめ 問題対策・演習⑭
	15 総まとめ 問題対策・演習⑮
	16 総まとめ 問題対策・演習⑯
	17 総まとめ 問題対策・演習⑰
	18 総まとめ 問題対策・演習⑱
	19 総まとめ 問題対策・演習⑲
	20 総まとめ 問題対策・演習⑳
	21 総まとめ 問題対策・演習㉑
	22 総まとめ 問題対策・演習㉒
	23 総まとめ 問題対策・演習㉓
	24 総合問題演習①
	25 総合問題演習②
	26 総合問題演習③
	27 総合問題演習④
	28 総合問題演習⑤
	29 総合問題演習⑥
	30 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	金融資産運用設計概論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 コマ
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総まとめ 問題対策・演習①
	2 総まとめ 問題対策・演習②
	3 総まとめ 問題対策・演習③
	4 総まとめ 問題対策・演習④
	5 総まとめ 問題対策・演習⑤
	6 総まとめ 問題対策・演習⑥
	7 総まとめ 問題対策・演習⑦
	8 総まとめ 問題対策・演習⑧
	9 総まとめ 問題対策・演習⑨
	10 総まとめ 問題対策・演習⑩
	11 総まとめ 問題対策・演習⑪
	12 総まとめ 問題対策・演習⑫
	13 総まとめ 問題対策・演習⑬
	14 総まとめ 問題対策・演習⑭
	15 総まとめ 問題対策・演習⑮
	16 総まとめ 問題対策・演習⑯
	17 総まとめ 問題対策・演習⑰
	18 総まとめ 問題対策・演習⑱
	19 総まとめ 問題対策・演習⑲
	20 総まとめ 問題対策・演習⑳
	21 総まとめ 問題対策・演習㉑
	22 総まとめ 問題対策・演習㉒
	23 総まとめ 問題対策・演習㉓
	24 総合問題演習①
	25 総合問題演習②
	26 総合問題演習③
	27 総合問題演習④
	28 総合問題演習⑤
	29 総合問題演習⑥
	30 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	タックスプランニング概論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 コマ
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総まとめ 問題対策・演習①
	2 総まとめ 問題対策・演習②
	3 総まとめ 問題対策・演習③
	4 総まとめ 問題対策・演習④
	5 総まとめ 問題対策・演習⑤
	6 総まとめ 問題対策・演習⑥
	7 総まとめ 問題対策・演習⑦
	8 総まとめ 問題対策・演習⑧
	9 総まとめ 問題対策・演習⑨
	10 総まとめ 問題対策・演習⑩
	11 総まとめ 問題対策・演習⑪
	12 総まとめ 問題対策・演習⑫
	13 総まとめ 問題対策・演習⑬
	14 総まとめ 問題対策・演習⑭
	15 総まとめ 問題対策・演習⑮
	16 総まとめ 問題対策・演習⑯
	17 総まとめ 問題対策・演習⑰
	18 総まとめ 問題対策・演習⑱
	19 総まとめ 問題対策・演習⑲
	20 総まとめ 問題対策・演習⑳
	21 総まとめ 問題対策・演習㉑
	22 総まとめ 問題対策・演習㉒
	23 総まとめ 問題対策・演習㉓
	24 総合問題演習①
	25 総合問題演習②
	26 総合問題演習③
	27 総合問題演習④
	28 総合問題演習⑤
	29 総合問題演習⑥
	30 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	不動産運用設計概論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 コマ
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総まとめ 問題対策・演習①
	2 総まとめ 問題対策・演習②
	3 総まとめ 問題対策・演習③
	4 総まとめ 問題対策・演習④
	5 総まとめ 問題対策・演習⑤
	6 総まとめ 問題対策・演習⑥
	7 総まとめ 問題対策・演習⑦
	8 総まとめ 問題対策・演習⑧
	9 総まとめ 問題対策・演習⑨
	10 総まとめ 問題対策・演習⑩
	11 総まとめ 問題対策・演習⑪
	12 総まとめ 問題対策・演習⑫
	13 総まとめ 問題対策・演習⑬
	14 総まとめ 問題対策・演習⑭
	15 総まとめ 問題対策・演習⑮
	16 総まとめ 問題対策・演習⑯
	17 総まとめ 問題対策・演習⑰
	18 総まとめ 問題対策・演習⑱
	19 総まとめ 問題対策・演習⑲
	20 総まとめ 問題対策・演習⑳
	21 総まとめ 問題対策・演習㉑
	22 総まとめ 問題対策・演習㉒
	23 総まとめ 問題対策・演習㉓
	24 総合問題演習①
	25 総合問題演習②
	26 総合問題演習③
	27 総合問題演習④
	28 総合問題演習⑤
	29 総合問題演習⑥
	30 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	相続・事業継承設計概論Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	専門的な用語を理解し使い分け、状況に応じた計算方法（実技科目）を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	総まとめ 問題対策・演習①
	2	総まとめ 問題対策・演習②
	3	総まとめ 問題対策・演習③
	4	総まとめ 問題対策・演習④
	5	総まとめ 問題対策・演習⑤
	6	総まとめ 問題対策・演習⑥
	7	総まとめ 問題対策・演習⑦
	8	総まとめ 問題対策・演習⑧
	9	総まとめ 問題対策・演習⑨
	10	総まとめ 問題対策・演習⑩
	11	総まとめ 問題対策・演習⑪
	12	総まとめ 問題対策・演習⑫
	13	総まとめ 問題対策・演習⑬
	14	総まとめ 問題対策・演習⑭
	15	模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ライフプランニング概論Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会保険全般に関する仕組みや、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	総まとめ 問題対策・演習①
	2	総まとめ 問題対策・演習②
	3	総まとめ 問題対策・演習③
	4	総まとめ 問題対策・演習④
	5	総まとめ 問題対策・演習⑤
	6	総まとめ 問題対策・演習⑥
	7	総まとめ 問題対策・演習⑦
	8	総まとめ 問題対策・演習⑧
	9	総まとめ 問題対策・演習⑨
	10	総まとめ 問題対策・演習⑩
	11	総まとめ 問題対策・演習⑪
	12	総まとめ 問題対策・演習⑫
	13	総まとめ 問題対策・演習⑬
	14	総まとめ 問題対策・演習⑭
	15	模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	リスク管理概論Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	保険全般に関する仕組みや、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	総まとめ 問題対策・演習①
	2	総まとめ 問題対策・演習②
	3	総まとめ 問題対策・演習③
	4	総まとめ 問題対策・演習④
	5	総まとめ 問題対策・演習⑤
	6	総まとめ 問題対策・演習⑥
	7	総まとめ 問題対策・演習⑦
	8	総まとめ 問題対策・演習⑧
	9	総まとめ 問題対策・演習⑨
	10	総まとめ 問題対策・演習⑩
	11	総まとめ 問題対策・演習⑪
	12	総まとめ 問題対策・演習⑫
	13	総まとめ 問題対策・演習⑬
	14	総まとめ 問題対策・演習⑭
	15	模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	金融資産運用設計概論Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	金融資産運用に関する仕組みや、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	総まとめ 問題対策・演習①
	2	総まとめ 問題対策・演習②
	3	総まとめ 問題対策・演習③
	4	総まとめ 問題対策・演習④
	5	総まとめ 問題対策・演習⑤
	6	総まとめ 問題対策・演習⑥
	7	総まとめ 問題対策・演習⑦
	8	総まとめ 問題対策・演習⑧
	9	総まとめ 問題対策・演習⑨
	10	総まとめ 問題対策・演習⑩
	11	総まとめ 問題対策・演習⑪
	12	総まとめ 問題対策・演習⑫
	13	総まとめ 問題対策・演習⑬
	14	総まとめ 問題対策・演習⑭
	15	模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	タックスプランニング概論Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	税全般に関する仕組みや、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総まとめ 問題対策・演習①
	2 総まとめ 問題対策・演習②
	3 総まとめ 問題対策・演習③
	4 総まとめ 問題対策・演習④
	5 総まとめ 問題対策・演習⑤
	6 総まとめ 問題対策・演習⑥
	7 総まとめ 問題対策・演習⑦
	8 総まとめ 問題対策・演習⑧
	9 総まとめ 問題対策・演習⑨
	10 総まとめ 問題対策・演習⑩
	11 総まとめ 問題対策・演習⑪
	12 総まとめ 問題対策・演習⑫
	13 総まとめ 問題対策・演習⑬
	14 総まとめ 問題対策・演習⑭
	15 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	不動産運用設計概論Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	不動産に関する法律や専門用語、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総まとめ 問題対策・演習①
	2 総まとめ 問題対策・演習②
	3 総まとめ 問題対策・演習③
	4 総まとめ 問題対策・演習④
	5 総まとめ 問題対策・演習⑤
	6 総まとめ 問題対策・演習⑥
	7 総まとめ 問題対策・演習⑦
	8 総まとめ 問題対策・演習⑧
	9 総まとめ 問題対策・演習⑨
	10 総まとめ 問題対策・演習⑩
	11 総まとめ 問題対策・演習⑪
	12 総まとめ 問題対策・演習⑫
	13 総まとめ 問題対策・演習⑬
	14 総まとめ 問題対策・演習⑭
	15 模擬試験
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	相続・事業継承設計概論Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	相続・贈与等に関連する用語の理解、状況に応じた各種金額の計算方法を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	専門的な用語を理解し、状況の応じた的確な解法で問題を解き、答えを導き出す	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	総まとめ 問題対策・演習①
	2	総まとめ 問題対策・演習②
	3	総まとめ 問題対策・演習③
	4	総まとめ 問題対策・演習④
	5	総まとめ 問題対策・演習⑤
	6	総まとめ 問題対策・演習⑥
	7	総まとめ 問題対策・演習⑦
	8	総まとめ 問題対策・演習⑧
	9	総まとめ 問題対策・演習⑨
	10	総まとめ 問題対策・演習⑩
	11	総まとめ 問題対策・演習⑪
	12	総まとめ 問題対策・演習⑫
	13	総まとめ 問題対策・演習⑬
	14	総まとめ 問題対策・演習⑭
	15	模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	金融市場政策論	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習による知識の習得	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	金融の役割①
	2	金融の役割②
	3	金融の役割③
	4	各種金融市場①
	5	各種金融市場②
	6	各種金融市場③
	7	中央銀行の役割①
	8	中央銀行の役割②
	9	中央銀行の役割③
	10	中央銀行の役割④
	11	中央銀行の役割⑤
	12	中央銀行の役割⑥
	13	世界の中央銀行
	14	総まとめ
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経営常識
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	日常生活や仕事に役立つ用語、事例学習による知識の習得
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 国際社会に関する基礎用語
	2 国際社会に関する事例学習
	3 国際社会に関する事例学習
	4 経済に関する基礎用語
	5 経済に関する事例学習
	6 労働環境に関する基礎用語
	7 労働環境に関する事例学習
	8 経営に関する基礎用語
	9 経営に関する事例学習
	10 経営に関する事例学習
	11 I T 社会に関する基礎用語
	12 I T 社会に関する事例学習
	13 I T 社会に関する事例学習
	14 A I に関する基礎用語
	15 A I に関する事例学習
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅢ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	社会人マナー
	2	冠婚葬祭マナー
	3	贈答マナー
	4	会食マナー
	5	時事研究
	6	グループ討議
	7	グループ討議
	8	グループ討議
	9	グループ討議
	10	グループ討議
	11	グループ討議
	12	グループ討議
	13	グループ討議
	14	グループ討議
	15	発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理キャリアデザインⅠ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	経理職内定へ向けた身だしなみ、敬語、筆記試験について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	経理職内定へ向けた一般的に必要な知識を身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 経理職に適したスーツの着こなし
	2 経理職に適した身だしなみ
	3 敬語の使い方
	4 経理職で良く聞かれる質疑応答①
	5 経理職で良く聞かれる質疑応答②
	6 筆記試験とは（一般常識試験）①
	7 筆記試験とは（一般常識試験）②
	8 筆記試験とは（適性検査試験）①
	9 筆記試験とは（適性検査試験）②
	10 作文の目的・形式と内容①
	11 作文の目的・形式と内容②
	12 作文の実践テクニック①
	13 作文の実践テクニック②
	14 作文の実践テクニック③
	15 作文の実践テクニック④
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理キャリアデザインⅡ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	経理職内定へ向けた職種研究方法について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	経理職内定へ向けた志望理由を作れるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 仕事選びの基準
	2 求人票からの情報収集
	3 会社四季報、新聞からの情報収集①
	4 会社四季報、新聞からの情報収集②
	5 総合職と一般職
	6 経理職職種研究①
	7 経理職職種研究②
	8 経理職職種研究③
	9 経理職職種研究④
	10 経理職職種研究⑤
	11 経理職への志望理由①
	12 経理職への志望理由②
	13 経理職への志望理由③
	14 経理職への志望理由④
	15 経理職への志望理由⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	経理キャリアデザインⅢ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	挨拶の種類・笑顔、お辞儀
	2	正しい敬語の使い方
	3	状況に応じた言葉遣い
	4	演習
	5	演習
	6	効果測定
	7	効果測定
	8	応対の基本
	9	名刺交換
	10	演習
	11	演習
	12	総合演習
	13	総合演習
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	事務キャリアデザインⅢ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目です）	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	挨拶の種類・笑顔、お辞儀
	2	正しい敬語の使い方
	3	状況に応じた言葉遣い
	4	演習
	5	演習
	6	効果測定
	7	効果測定
	8	応対の基本
	9	名刺交換
	10	演習
	11	演習
	12	総合演習
	13	総合演習
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 実習への参加姿勢、実習内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	事務キャリアデザインⅣ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	電話対応のマナー
	2	電話の受け方の基本
	3	電話の受け方～道案内～
	4	演習
	5	演習
	6	演習
	7	電話のかけ方
	8	演習
	9	演習
	10	演習
	11	演習
	12	演習
	13	演習
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	事務キャリアデザインⅤ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	状況別の電話応対
	2	状況別の応対方法
	3	演習
	4	演習
	5	演習
	6	電話応対練習①
	7	電話応対練習①
	8	電話応対練習①
	9	伝言の受け方
	10	演習
	11	演習
	12	演習
	13	電話応対練習②
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	事務キャリアデザインⅥ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	状況別の電話応対
	2	状況別の応対方法
	3	演習
	4	演習
	5	演習
	6	電話応対練習①
	7	電話応対練習①
	8	電話応対練習①
	9	伝言の受け方
	10	演習
	11	演習
	12	演習
	13	電話応対練習②
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	流通キャリアデザインⅢ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期・後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	挨拶の種類・笑顔、お辞儀
	2	正しい敬語の使い方
	3	状況に応じた言葉遣い
	4	演習
	5	演習
	6	効果測定
	7	効果測定
	8	応対の基本
	9	名刺交換
	10	演習
	11	演習
	12	総合演習
	13	総合演習
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	流通キャリアデザインⅣ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期・後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	接客販売の心得
	2	お客様の心理理解
	3	接客用語
	4	状況別の店内接客
	5	状況別の店内接客
	6	演習
	7	演習
	8	電話応対での問い合わせ
	9	演習
	10	演習
	11	総合演習
	12	総合演習
	13	総合演習
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	流通キャリアデザインⅤ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期・後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 営業職のマナー①
	2 営業職のマナー②
	3 訪問のマナー①
	4 訪問のマナー②
	5 演習
	6 演習
	7 商談の進め方①
	8 商談の進め方②
	9 演習
	10 演習
	11 総合演習
	12 総合演習
	13 総合演習
	14 効果測定
	15 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	流通キャリアデザインⅥ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期・後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	商品説明知識
	2	好感を持たれる商品説明
	3	演習
	4	演習
	5	クレームとは
	6	電話でのクレーム応対方法
	7	演習
	8	演習
	9	店内でのクレーム応対方法
	10	演習
	11	演習
	12	総合演習
	13	総合演習
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	コミュニケーション実践
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	グループワークの形式、役割、手法について学ぶ
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る
達成目標	グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 グループディスカッションとは
	2 グループディスカッションの役割
	3 抽象テーマ型グループディスカッション①
	4 抽象テーマ型グループディスカッション②
	5 抽象テーマ型グループディスカッション③
	6 課題解決型グループディスカッション①
	7 課題解決型グループディスカッション②
	8 課題解決型グループディスカッション③
	9 資料読み取り型グループディスカッション①
	10 資料読み取り型グループディスカッション②
	11 資料読み取り型グループディスカッション③
	12 フェルミ推定
	13 KJ法
	14 その他特殊型①
	15 その他特殊型②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	Word基礎
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 コマ
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 文章の作成①
	2 文章の作成②
	3 文章内の移動①
	4 文章内の移動②
	5 文章の書式設定①
	6 文章の書式設定②
	7 文章の書式設定③
	8 文章の書式設定④
	9 オプションの設定、表示のカスタマイズ①
	10 オプションの設定、表示のカスタマイズ②
	11 オプションの設定、表示のカスタマイズ③
	12 文章の印刷、保存①
	13 文章の印刷、保存②
	14 文章の印刷、保存③
	15 文章の印刷、保存④
	16 文字列・段落の挿入①
	17 文字列・段落の挿入②
	18 文字列・段落の挿入③
	19 文字列・段落の挿入④
	20 文字列・段落の書式設定①
	21 文字列・段落の書式設定②
	22 文字列・段落の書式設定③
	23 文字列・段落の書式設定④
	24 文字列・段落の書式設定⑤
	25 文字列・段落の並び替え、グループ化①
	26 文字列・段落の並び替え、グループ化②
	27 文字列・段落の並び替え、グループ化③
	28 文字列・段落の並び替え、グループ化④
	29 文字列・段落の並び替え、グループ化⑤
	30 文字列・段落の並び替え、グループ化⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	Power Point基礎	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	プレゼンテーションの作成①
	2	プレゼンテーションの作成②
	3	スライドの挿入、書式設定①
	4	スライドの挿入、書式設定②
	5	配布資料、ノートの変更①
	6	配布資料、ノートの変更②
	7	配布資料、ノートの変更③
	8	スライドの並び替え、グループ化①
	9	スライドの並び替え、グループ化②
	10	スライドの並び替え、グループ化③
	11	オブションの変更①
	12	オブションの変更②
	13	オブションの変更③
	14	スライドショーの設定、実行①
	15	スライドショーの設定、実行②
	16	スライドショーの設定、実行③
	17	テキストの挿入、書式設定①
	18	テキストの挿入、書式設定②
	19	テキストの挿入、書式設定③
	20	図形・テキストボックスの挿入・書式設定①
	21	図形・テキストボックスの挿入・書式設定②
	22	図形・テキストボックスの挿入・書式設定③
	23	図の挿入、書式設定①
	24	図の挿入、書式設定②
	25	図の挿入、書式設定③
	26	図の挿入、書式設定④
	27	図形の並び替え、グループ化①
	28	図形の並び替え、グループ化②
	29	図形の並び替え、グループ化③
	30	図形の並び替え、グループ化④
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	Power Point基礎	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義および演習	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 回	
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と演習により、知識及びスキルの定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら操作力を身につけ、プレゼンテーションを実践する	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	プレゼンテーションの企画
	2	分かりやすいストーリー構成
	3	必要な情報の収集
	4	センスアップするレイアウトデザイン
	5	視覚に訴えるチャート化
	6	訴求力を上げるカラー化
	7	数値をアピールする表・グラフ活用
	8	イメージを伝えるイラスト・写真活用
	9	発表で魅せるアニメーション
	10	自信を高める万全な準備
	11	メッセージが伝わる発表スキル
	12	信頼を得る質疑応答
	13	プレゼンテーション準備
	14	効果測定①
	15	効果測定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	Power Point応用
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの応用的な操作を習得する
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	MOS PowerPointレベルの操作を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 表の挿入、設定
	2 グラフの挿入、書式設定①
	3 グラフの挿入、書式設定②
	4 SmartArtの挿入、書式設定①
	5 SmartArtの挿入、書式設定②
	6 メディアの挿入、管理①
	7 メディアの挿入、管理②
	8 画面切り替えの設定①
	9 画面切り替えの設定②
	10 アニメーションの設定①
	11 アニメーションの設定②
	12 複数のコンテンツの結合①
	13 複数のコンテンツの結合②
	14 プレゼンテーションの保護、共有①
	15 プレゼンテーションの保護、共有②
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 コマ	
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1	学校と職場の違い
	2	学校と職場の違い
	3	学校と職場の違い
	4	職場のマナー
	5	職場のマナー
	6	職場のマナー
	7	仕事の進め方
	8	仕事の進め方
	9	仕事の進め方
	10	報告、連絡、相談
	11	報告、連絡、相談
	12	報告、連絡、相談
	13	挨拶
	14	挨拶
	15	挨拶
	16	笑顔、お辞儀
	17	笑顔、お辞儀
	18	笑顔、お辞儀
	19	敬語
	20	敬語
	21	敬語
	22	対応の基本
	23	対応の基本
	24	対応の基本
	25	電話応対
	26	電話応対
	27	電話応対
	28	効果測定
	29	効果測定
	30	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	接遇ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期・後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	企業内で必要とされる接遇に関する基本的なルールの学習をする	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	企業内での接遇に関する基本的な所作を演習し、習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1	接遇マナーとは
	2	接遇の心構え
	3	お茶の入れ方、出し方
	4	お見送り
	5	後片付け
	6	接遇の流れ
	7	接遇の流れ
	8	演習
	9	演習
	10	演習
	11	演習
	12	演習
	13	演習
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習 I	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける実習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文書の作成と管理①
	2	文書の作成と管理②
	3	文書の作成と管理③
	4	一般的なビジネス文書の作成①
	5	一般的なビジネス文書の作成②
	6	一般的なビジネス文書の作成③
	7	シンプルなレポートや報告書の作成①
	8	シンプルなレポートや報告書の作成②
	9	シンプルなレポートや報告書の作成③
	10	表、画像、図形を使った文書の作成（1）①
	11	表、画像、図形を使った文書の作成（1）②
	12	表、画像、図形を使った文書の作成（1）③
	13	表、画像、図形を使った文書の作成（1）④
	14	表、画像、図形を使った文書の作成（1）⑤
	15	表、画像、図形を使った文書の作成（1）⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	Word、Excelを操作し簡単な文書の作成、表やグラフを用いてレイアウトや見栄えの調節を行う	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	タブやインデント、表やグラフを効果的に使用し見栄えの良い資料作成をすることができる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文章の作成と管理①
	2	文章の作成と管理②
	3	文章の作成と管理③
	4	表作成の基本操作①
	5	表作成の基本操作②
	6	表作成の基本操作③
	7	表、画像、図形を使った文書の作成（2）①
	8	表、画像、図形を使った文書の作成（2）②
	9	表、画像、図形を使った文書の作成（2）③
	10	見やすく使いやすい表にする編集操作①
	11	見やすく使いやすい表にする編集操作②
	12	見やすく使いやすい表にする編集操作③
	13	見やすく使いやすい表にする編集操作④
	14	見やすく使いやすい表にする編集操作⑤
	15	見やすく使いやすい表にする編集操作⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員＆民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	Word：長文を効率良く編集するためのスキルを習得する実習Excel：目的に沿った編集を効率的	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	Word：段落やセクションを効果的に区切り、長文を効率良く編集できるExcel：複雑な関数や複	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文書の作成と管理①
	2	文書の作成と管理②
	3	文書の作成と管理③
	4	数式・関数を活用した集計表の作成①
	5	数式・関数を活用した集計表の作成②
	6	数式・関数を活用した集計表の作成③
	7	ワークシート間の集計①
	8	ワークシート間の集計②
	9	ワークシート間の集計③
	10	グラフの基本①
	11	グラフの基本②
	12	グラフの基本③
	13	目的に応じたグラフの作成と編集①
	14	目的に応じたグラフの作成と編集②
	15	目的に応じたグラフの作成と編集③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員＆民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	Word：応用的な機能を活用し、効率的に正確なビジネス文書を作成するスキル習得のための実	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	Word：アウトライン機能や校閲機能を用い、効率的に正確なビジネス文章を作成することがで	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文書の作成と管理①
	2	文書の作成と管理②
	3	文書の作成と管理③
	4	データベース機能の利用①
	5	データベース機能の利用②
	6	データベース機能の利用③
	7	データの抽出①
	8	データの抽出②
	9	データの抽出③
	10	ピボットテーブル①
	11	ピボットテーブル②
	12	ピボットテーブル③
	13	マクロによる作業の自動化①
	14	マクロによる作業の自動化②
	15	マクロによる作業の自動化③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	パソコン実習Ⅴ			
実務家教員				
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース			
履修年次	2 年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	1 8 0 時間			
授業回数	9 0 コマ			
授業概要	反復練習と効果測定により、MOS試験の合格に必要な知識とスキルを身に着ける			
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る			
達成目標	Word：MOS Word2016またはWord2016エキスパートの合格を目指す			
教科書	問題集			
特記				
授業計画	1	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 練習モードの説明	46	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 練習モードの振り返り
	2	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 練習モードの練習	47	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	3	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 練習モードの実践	48	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 本番モードの振り返り
	4	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 練習モードの振り返り	49	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 練習モードの実践
	5	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 本番モードの練習	50	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 練習モードの振り返り
	6	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 本番モードのテスト	51	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	7	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 本番モードの振り返り	52	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 本番モードの振り返り
	8	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 練習モードの説明	53	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 練習モードの実践
	9	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 練習モードの練習	54	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 練習モードの振り返り
	10	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 練習モードの実践	55	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	11	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 練習モードの振り返り	56	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 本番モードの振り返り
	12	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 本番モードの練習	57	MOS模擬テストWord2016 実力判定テストの実施
	13	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 本番モードのテスト	58	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 練習モードの実践
	14	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 本番モードの振り返り	59	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 本番モードのテスト
	15	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 練習モードの説明	60	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 練習・本番モードの振り返り
	16	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 練習モードの練習	61	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 練習モードの実践
	17	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 練習モードの実践	62	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 本番モードのテスト
	18	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 練習モードの振り返り	63	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 練習・本番モードの振り返り
	19	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 本番モードの練習	64	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 練習モードの実践
	20	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 本番モードのテスト	65	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	21	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 本番モードの振り返り	66	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 練習・本番モードの振り返り
	22	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 練習モードの説明	67	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 練習モードの実践
	23	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 練習モードの練習	68	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	24	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 練習モードの実践	69	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 練習・本番モードの振り返り
	25	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 練習モードの振り返り	70	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 練習モードの実践
	26	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 本番モードの練習	71	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	27	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 本番モードのテスト	72	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 練習・本番モードの振り返り
	28	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 本番モードの振り返り	73	MOS模擬テストWord2016 実力判定テストの実施
	29	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 練習モードの説明	74	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 本番モードのテスト
	30	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 練習モードの練習	75	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 本番モードのテスト
	31	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 練習モードの実践	76	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	32	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 練習モードの振り返り	77	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	33	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 本番モードの練習	78	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	34	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 本番モードのテスト	79	MOS模擬テストWord2016 実力判定テストの実施
	35	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 本番モードの振り返り	80	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 本番モードのテスト
	36	MOS模擬テストWord2016 実力判定テストの実施	81	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 本番モードのテスト
	37	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 練習モードの実践	82	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	38	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 練習モードの振り返り	83	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	39	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 本番モードのテスト	84	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	40	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト1 本番モードの振り返り	85	MOS模擬テストWord2016 実力判定テストの実施
	41	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 練習モードの実践	86	演習・復習日
	42	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 練習モードの振り返り	87	演習・復習日
	43	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 本番モードのテスト	88	演習・復習日
	44	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト2 本番モードの振り返り	89	演習・復習日
	45	MOS模擬テストWord2016 模擬テスト3 練習モードの実践	90	演習・復習日
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100％ 模擬試験における科目解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	パソコン実習Ⅵ			
実務家教員				
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース			
履修年次	2 年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	1 8 0 時間			
授業回数	9 0 コマ			
授業概要	反復練習と効果測定により、MOS試験の合格に必要な知識とスキルを身に着ける			
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る			
達成目標	Excel：MOS Excel2016またはExcel2016エキスパートの合格を目指す			
教科書	問題集			
特記				
授業計画	1	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの説明	46	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習モードの振り返り
	2	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの練習	47	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	3	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの実践	48	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードの振り返り
	4	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの振り返り	49	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 練習モードの実践
	5	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードの練習	50	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 練習モードの振り返り
	6	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードのテスト	51	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	7	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードの振り返り	52	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードの振り返り
	8	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの説明	53	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの実践
	9	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの練習	54	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの振り返り
	10	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの実践	55	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	11	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの振り返り	56	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードの振り返り
	12	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードの練習	57	MOS模擬テストExcel2016 実力判定テストの実施
	13	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードのテスト	58	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの実践
	14	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードの振り返り	59	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードのテスト
	15	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習モードの説明	60	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習・本番モードの振り返り
	16	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習モードの練習	61	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの実践
	17	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習モードの実践	62	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードのテスト
	18	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習モードの振り返り	63	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習・本番モードの振り返り
	19	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードの練習	64	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習モードの実践
	20	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードのテスト	65	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	21	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードの振り返り	66	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習・本番モードの振り返り
	22	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 練習モードの説明	67	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 練習モードの実践
	23	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 練習モードの練習	68	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	24	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 練習モードの実践	69	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 練習・本番モードの振り返り
	25	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 練習モードの振り返り	70	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの実践
	26	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードの練習	71	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	27	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードのテスト	72	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習・本番モードの振り返り
	28	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードの振り返り	73	MOS模擬テストExcel2016 実力判定テストの実施
	29	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの説明	74	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードのテスト
	30	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの練習	75	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードのテスト
	31	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの実践	76	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	32	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの振り返り	77	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	33	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードの練習	78	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	34	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードのテスト	79	MOS模擬テストExcel2016 実力判定テストの実施
	35	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードの振り返り	80	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードのテスト
	36	MOS模擬テストExcel2016 実力判定テストの実施	81	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードのテスト
	37	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの実践	82	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	38	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの振り返り	83	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	39	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードのテスト	84	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	40	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードの振り返り	85	MOS模擬テストExcel2016 実力判定テストの実施
	41	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの実践	86	演習・復習日
	42	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの振り返り	87	演習・復習日
	43	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードのテスト	88	演習・復習日
	44	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードの振り返り	89	演習・復習日
	45	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習モードの実践	90	演習・復習日
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	パソコン実習Ⅶ			
実務家教員				
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース			
履修年次	2 年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択			
授業方法	実習			
授業時間	1 2 0 時間			
授業回数	6 0 コマ			
授業概要	反復練習と効果測定により、MOS試験の合格に必要な知識とスキルを身に着ける			
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る			
達成目標	PowerPoint：MOS PowerPoint2016またはPowerPoint2016キースポットの合格を目指す			
教科書	問題集			
特記				
授業計画	1	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 練習モードの説明	31	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 練習モードの実践
	2	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 練習モードの練習	32	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 練習モードの振り返り
	3	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 練習モードの実践	33	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 本番モードの練習
	4	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 練習モードの振り返り	34	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	5	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 本番モードの練習	35	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 本番モードの振り返り
	6	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 本番モードのテスト	36	MOS模擬テストPowerPoint2016 実力判定テストの実施
	7	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 本番モードの振り返り	37	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 練習モードの実践
	8	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 練習モードの説明	38	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 練習モードの振り返り
	9	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 練習モードの練習	39	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 本番モードのテスト
	10	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 練習モードの実践	40	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト1 本番モードの振り返り
	11	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 練習モードの振り返り	41	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 練習モードの実践
	12	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 本番モードの練習	42	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 練習モードの振り返り
	13	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 本番モードのテスト	43	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 本番モードのテスト
	14	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 本番モードの振り返り	44	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト2 本番モードの振り返り
	15	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 練習モードの説明	45	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 練習モードの実践
	16	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 練習モードの練習	46	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 練習モードの振り返り
	17	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 練習モードの実践	47	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	18	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 練習モードの振り返り	48	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 本番モードの振り返り
	19	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 本番モードの練習	49	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 練習モードの実践
	20	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 本番モードのテスト	50	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 練習モードの振り返り
	21	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト3 本番モードの振り返り	51	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	22	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 練習モードの説明	52	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 本番モードの振り返り
	23	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 練習モードの練習	53	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 練習モードの実践
	24	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 練習モードの実践	54	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 練習モードの振り返り
	25	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 練習モードの振り返り	55	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	26	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 本番モードの練習	56	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 本番モードの振り返り
	27	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 本番モードのテスト	57	MOS模擬テストPowerPoint2016 実力判定テストの実施
	28	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト4 本番モードの振り返り	58	演習・復習日
	29	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 練習モードの説明	59	演習・復習日
	30	MOS模擬テストPowerPoint2016 模擬テスト5 練習モードの練習	60	演習・復習日
	31	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの実践	76	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	32	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 練習モードの振り返り	77	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	33	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードの練習	78	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	34	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードのテスト	79	MOS模擬テストExcel2016 実力判定テストの実施
	35	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードの振り返り	80	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードのテスト
	36	MOS模擬テストExcel2016 実力判定テストの実施	81	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードのテスト
	37	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの実践	82	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 本番モードのテスト
	38	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 練習モードの振り返り	83	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト4 本番モードのテスト
	39	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードのテスト	84	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト5 本番モードのテスト
	40	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト1 本番モードの振り返り	85	MOS模擬テストExcel2016 実力判定テストの実施
	41	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの実践	86	演習・復習日
	42	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 練習モードの振り返り	87	演習・復習日
	43	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードのテスト	88	演習・復習日
	44	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト2 本番モードの振り返り	89	演習・復習日
	45	MOS模擬テストExcel2016 模擬テスト3 練習モードの実践	90	演習・復習日
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	事務職ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	ビジネス電話対応、接遇に関する実践的な学習をする	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	電話応対、接遇に関する実践的な演習をし、習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	事務職の1日の流れ
	2	電話応対応用
	3	電話応対応用
	4	電話応対応用
	5	接遇の流れ
	6	接遇の流れ
	7	接遇の流れ
	8	演習（ロールプレイング）
	9	演習（ロールプレイング）
	10	演習（ロールプレイング）
	11	演習（ロールプレイング）
	12	演習（ロールプレイング）
	13	演習（ロールプレイング）
	14	効果測定
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	経理実務
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 コマ
授業概要	経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、特に納税等で用いる帳票書類についての知識を習得するための講義
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	経理実務の年間業務スケジュールを理解し、特に所得税・住民税・社会保険料に関する基本的な理解ができる
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 経理・総務の年間カリキュラム
	2 小切手・手形の実務上のポイント
	3 入出金伝票と現金出納帳
	4 当座預金出納帳と手形記入帳
	5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分
	6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理①
	7 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理②
	8 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③
	9 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④
	10 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤
	11 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥
	12 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務①
	13 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務②
	14 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③
	15 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）①
	16 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）②
	17 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③
	18 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）①
	19 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）②
	20 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③
	21 個人住民税の徴収及び納付①
	22 個人住民税の徴収及び納付②
	23 印紙税の基礎知識
	24 受取利息の会計処理
	25 消費税法の概要①
	26 消費税法の概要②
	27 消費税の会計処理
	28 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）①
	29 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）②
	30 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	財務会計		
実務家教員			
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース		
履修年次	2 年次		
開講区分	後期		
科目区分	選択		
授業方法	講義		
授業時間	9 0 時間		
授業回数	4 5 コマ		
授業概要	財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度についての理解を深		
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る		
達成目標	財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる		
教科書	テキスト及び参考書		
特記			
授業計画	1	外貨建会計①	31 消費税法⑥
	2	外貨建会計②	32 消費税法⑦
	3	外貨建会計③	33 消費税法⑧
	4	外貨建会計④	34 消費税法⑨
	5	リース取引①	35 消費税法⑩
	6	リース取引②	36 法人税法①
	7	リース取引③	37 法人税法②
	8	リース取引④	38 法人税法③
	9	キャッシュ・フロー計算書①	39 法人税法④
	10	キャッシュ・フロー計算書②	40 法人税法⑤
	11	キャッシュ・フロー計算書③	41 法人税法⑥
	12	キャッシュ・フロー計算書④	42 法人税法⑦
	13	キャッシュ・フロー計算書⑤	43 法人税法⑧
	14	キャッシュ・フロー計算書⑥	44 法人税法⑨
	15	税効果会計①	45 法人税法⑩
	16	税効果会計②	
	17	税効果会計③	
	18	税効果会計④	
	19	税効果会計⑤	
	20	税効果会計⑥	
	21	退職給付会計①	
	22	退職給付会計②	
	23	退職給付会計③	
	24	退職給付会計④	
	25	退職給付会計⑤	
	26	消費税法①	
	27	消費税法②	
	28	消費税法③	
	29	消費税法④	
	30	消費税法⑤	
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト		
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	販売仕入管理	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	販売、仕入に関する店舗運営上の管理業務に関する知識を習得する講義	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	販売、仕入の事務手続きについて流れを理解し、証憑書類の記入や代金決済状況の管理ができ	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	売上事務の流れ
	2	納品書の作成と売上計上①
	3	納品書の作成と売上計上②
	4	請求書の作成と代金回収管理①
	5	請求書の作成と代金回収管理②
	6	請求書の作成と代金回収管理③
	7	複数の得意先との取引①
	8	複数の得意先との取引②
	9	複数の得意先との取引③
	10	仕入事務の流れ
	11	仕入管理の記帳①
	12	仕入管理の記帳②
	13	仕入代金の支払いと買掛金管理①
	14	仕入代金の支払いと買掛金管理②
	15	仕入代金の支払いと買掛金管理③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	時事	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つための学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	主要な時事の基本用語が理解できている自ら時事に関する情報収集を行い、自分の考えや意見	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	用語知識①
	2	用語知識②
	3	用語知識③
	4	用語知識④
	5	考え方①
	6	考え方②
	7	考え方③
	8	考え方④
	9	発表①
	10	発表②
	11	発表③
	12	個人研究①
	13	個人研究②
	14	個人研究③
	15	個人研究④
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	言語知識（英会話基礎）Ⅰ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	外国人ネイティブ講師による講義	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	基本的な英会話の習得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	英語基礎①
	2	Self Introductions
	3	Basic Conversation and Responses
	4	英語基礎②
	5	Everyday Conversation
	6	Expressing Feelings
	7	英語基礎③
	8	Emotions, Reactions, and Wh- Questions
	9	Daily Life
	10	英語基礎④
	11	Daily Life 2: Hospitality
	12	Daily Life 3: Telephoning
	13	英語基礎⑤
	14	Responding to Foreign Visitors
	15	Review
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	言語知識（中国語）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員＆民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 コマ
授業概要	中国人ネイティブ講師による講義
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	学習者の中国語への興味を深める上、中国や中国語についての知識を広げ、今後本格的な中国
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 中国語発音の基礎(1) 四つの声調・六つの基本母音・複合母音
	2 中国語発音の基礎(2) 21の子音・鼻音・声調変化
	3 中国語発音の基礎(3) 声調と変調・r 化現象・発音のおさらい
	4 簡単な日常挨拶(1) 人称代名詞・単数と複数・基本的語順・疑問語「吗」について
	5 簡単な日常挨拶(2) 基本的語順（是or動詞を述語とする場合）・丁寧語について
	6 数字を覚えよう 年, 月, 日, 曜日の言い方・所属を表す「的」・疑問視「什么」
	7 数字の活用 こんな時「是」は省略される・金額の言い方・否定を表す「不」時刻と時間の長さの言い方・副詞「也」・疑問詞「怎么样」
	8 存在・所有の表現 動詞「有」・否定「没有」・「什么」＋名詞
	9 場所の表現 場所指示代名詞「这里」「那里」「哪里」・前置詞構造「在」
	10 買い物をする／値段を聞く&値段交渉する 人民元の数え方・能願動詞「要」「能」「会」「可以」・語気助詞「了」
	11 乗り換えと両替 「必要・なければならない」を表す「要」・完了を表す「了」・動詞重ね型「看々」
	12 電話をする→「是～的」の構文・結果補語 約束する→ある経験を表す文型「動詞＋过～」・まだ～していない「还没(有)～」
	13 確認する→もうすぐ～「要～了」・前置詞「从」「离」・選択疑問文「～、还是～」
	14 お客さんの出迎え&歓迎会 連体修飾語としての動詞、動詞構造、主述構造・程度補語「得」
	15 別れを告げる&総復習 仮説を表す「～的话」, 「要是～就～」・これまで習ってきた内容を総復習する
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング概要	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	マーケティングの必要性と目的を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	顧客満足
	2	顧客満足
	3	マーケティングの必要性
	4	マーケティングの必要性
	5	情報収集と分析
	6	情報収集と分析
	7	流通チャネル
	8	流通チャネル
	9	プロモーション
	10	プロモーション
	11	財務知識
	12	財務知識
	13	事例研究
	14	事例研究
	15	事例研究
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング基礎	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	6 0 時間	
授業回数	3 0 コマ	
授業概要	事例研究を通じてマーケティングを演習する	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	マーケティングの具体的な手法を理解する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	店舗データの理解
	2	店舗データの理解
	3	マーケティングの流れ
	4	マーケティングの流れ
	5	売上構成分析
	6	売上構成分析
	7	来店客分析
	8	来店客分析
	9	商品分析
	10	商品分析
	11	費用分析
	12	費用分析
	13	課題抽出
	14	課題抽出
	15	アンケート調査分析
	16	アンケート調査分析
	17	企画作成
	18	企画作成
	19	企画作成
	20	企画作成
	21	様々なマーケティング
	22	様々なマーケティング
	23	ブレ卒業研究
	24	ブレ卒業研究
	25	ブレ卒業研究
	26	ブレ卒業研究
	27	ブレ卒業研究
	28	ブレ卒業研究
	29	ブレ卒業研究
	30	ブレ卒業研究
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	販売職ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	9 0 時間	
授業回数	4 5 コマ	
授業概要	接客に関する実践的な学習をする	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	接客に関する実践的な演習を通じて、習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1	接客販売、営業マナーとは①
	2	接客販売、営業マナーとは②
	3	接客販売、営業マナーとは③
	4	接客販売の心得①
	5	接客販売の心得②
	6	接客販売の心得③
	7	お客様の心理①
	8	お客様の心理②
	9	お客様の心理③
	10	店内接客の基本①
	11	店内接客の基本②
	12	店内接客の基本③
	13	演習①
	14	演習②
	15	演習③
	16	営業の心得①
	17	営業の心得②
	18	営業の心得③
	19	営業の心得④
	20	訪問の流れ①
	21	訪問の流れ②
	22	訪問の流れ③
	23	訪問の流れ④
	24	演習①
	25	演習②
	26	演習③
	27	商談の進め方①
	28	商談の進め方②
	29	商談の進め方③
	30	商談の進め方④
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	プレゼンテーション	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 コマ	
授業概要	企画から発表までの一連の流れ	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	プレゼンテーションに必要な要素の理解、演習	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	プレゼンテーションとは何か
	2	プレゼンテーションの種類
	3	企画
	4	情報収集
	5	シナリオ作成
	6	情報収集
	7	シナリオ作成
	8	情報収集
	9	シナリオ作成
	10	情報収集
	11	シナリオ作成
	12	情報収集
	13	コンテンツ作成
	14	話し方
	15	発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	1 8 0 時間	
授業回数	9 0 コマ	
授業概要	実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	業界分析
	～	情報収集
		店舗分析
		店舗見学
		課題抽出
		仮説
		調査・検証
	69	企画案作成
	70～74	中間発表
	75～79	再検証
	80～84	最終発表
	85～90	代表によるコンテストの実施
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	英語
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	通年
科目区分	選択
授業方法	講義及び演習
授業時間	6 0 時間
授業回数	3 0 回
授業概要	英文法の基本事項を学習し、読解力も身につけながら、ビジネスシーンで必要となる基礎英語を中心に学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	身近な話題について英語でのコミュニケーション力を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 ①英語の原則 ②代名詞の格 ③関係代名詞
	2 ①英語の原則 再確認 ②時・条件を表す副詞節についての導入
	3 ①各品詞の役割 ②時・条件を表す副詞節についての解説
	4 ①英語のしくみ（各品詞の働き、自動詞・他動詞について）
	5 ①付加疑問文・感嘆文・命令文
	6 ①第5文型（0=S、C=Vのパターン）
	7 ①前置詞 ②長文内での代名詞が何を指しているか ③基本時制（時制の一致）
	8 ①基本時制、変化形
	9 ①平叙文、基本時制、変化形の再確認
	10 ①状態動詞、動作動詞について ②動名詞・代名詞の格の確認
	11 ①5文型、文の要素など ②受動態のポイント「0の数が1個減る」
	12 ①助動詞 ②have to と mustの違いについて ③可算名詞、不可算名詞の違い
	13 ①5W1Hについて
	14 リスニング①
	15 ①序数について ②分数について
	16 ①形容詞節についての復習 ②完全、不完全についての復習 ③than , asは接続詞
	17 リスニング②
	18 ①単数のものを指すのに、複数形の名詞など ②イギリス英語とアメリカ英語の違い
	19 ①先行詞の復習 ②完全、不完全の復習 ③文型についての確認
	20 リスニング③
	21 ①単複同形の名詞などについて ②イギリス英語とアメリカ英語の違い
	22 ①第5文型（0がS、CがVの関係）②tillとbyの違いや、betweenとamongの違いについて
	23 リスニング④
	24 ①発音記号の読み方 ②‘l’ と ‘r’ の音の違いについて
	25 ①厳密なS=Cの関係が条件 ②他動詞 ③M（修飾語句）の説明。
	26 ①基本時制を確認後、変化形を調べる ②受動態（0の数が減る）や自動詞・他動詞
	27 ①動名詞や分詞について ②複合問題（前置詞と受動態など）の復習
	28 ①関係詞について（完全・不完全やwhatについて）
	29 ①比較、形容詞の語順について
	30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	FP基礎			
実務家教員				
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース			
履修年次	2 年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択			
授業方法	講義及び演習			
授業時間	1 2 0 時間			
授業回数	6 0 回			
授業概要	日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	F P 3 級の基礎を理解し、日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける			
教科書	外販テキスト			
特記				
授業計画	1	ライフプランニングと資金計画①	31	タックスプランニング①
	2	ライフプランニングと資金計画②	32	タックスプランニング②
	3	ライフプランニングと資金計画③	33	タックスプランニング③
	4	ライフプランニングと資金計画④	34	タックスプランニング④
	5	ライフプランニングと資金計画⑤	35	タックスプランニング⑤
	6	ライフプランニングと資金計画⑥	36	タックスプランニング⑥
	7	ライフプランニングと資金計画⑦	37	タックスプランニング⑦
	8	ライフプランニングと資金計画⑧	38	タックスプランニング⑧
	9	ライフプランニングと資金計画⑨	39	タックスプランニング⑨
	10	ライフプランニングと資金計画⑩	40	タックスプランニング⑩
	11	ライフプランニングと資金計画⑪	41	タックスプランニング⑪
	12	ライフプランニングと資金計画⑫	42	タックスプランニング⑫
	13	リスク管理①	43	不動産①
	14	リスク管理②	44	不動産②
	15	リスク管理③	45	不動産③
	16	リスク管理④	46	不動産④
	17	リスク管理⑤	47	不動産⑤
	18	リスク管理⑥	48	不動産⑥
	19	リスク管理⑦	49	不動産⑦
	20	リスク管理⑧	50	不動産⑧
	21	リスク管理⑨	51	不動産⑨
	22	金融資産運用①	52	相続・事業承継①
	23	金融資産運用②	53	相続・事業承継②
	24	金融資産運用③	54	相続・事業承継③
	25	金融資産運用④	55	相続・事業承継④
	26	金融資産運用⑤	56	相続・事業承継⑤
	27	金融資産運用⑥	57	相続・事業承継⑥
	28	金融資産運用⑦	58	相続・事業承継⑦
	29	金融資産運用⑧	59	相続・事業承継⑧
	30	金融資産運用⑨	60	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	FP応用
実務家教員	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員&民間就職コース
履修年次	2 年次
開講区分	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 回
授業概要	日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、知識定着を図る
達成目標	問題演習により F P 3 級の基礎知識を定着させる
教科書	外販テキスト
特記	
授業計画	1 ライフプランニングと資金計画問題演習①
	2 ライフプランニングと資金計画問題演習②
	3 ライフプランニングと資金計画問題演習③
	4 ライフプランニングと資金計画問題演習④
	5 ライフプランニングと資金計画問題演習⑤
	6 ライフプランニングと資金計画問題演習⑥
	7 リスク管理問題演習①
	8 リスク管理問題演習②
	9 リスク管理問題演習③
	10 リスク管理問題演習④
	11 金融資産運用問題演習①
	12 金融資産運用問題演習②
	13 金融資産運用問題演習③
	14 金融資産運用問題演習④
	15 タックスプランニング問題演習①
	16 タックスプランニング問題演習②
	17 タックスプランニング問題演習③
	18 タックスプランニング問題演習④
	19 タックスプランニング問題演習⑤
	20 タックスプランニング問題演習⑥
	21 不動産問題演習①
	22 不動産問題演習②
	23 不動産問題演習③
	24 不動産問題演習④
	25 不動産問題演習⑤
	26 相続・事業承継問題演習①
	27 相続・事業承継問題演習②
	28 相続・事業承継問題演習③
	29 相続・事業承継問題演習④
	30 確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	職業実務Ⅲ	
実務家教員	○	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	1 5 時間	
授業回数	8 回	
授業概要	官公庁に出向き、講師から得た知識を基に職種研究を行う	
授業の進め方	実務経験者による講義を受け、各自研究課題を作成する	
達成目標	職種研究を通して、公務員の仕事内容を理解する	
教科書	なし	
特記	実務経験者による講義を基にした演習（国家出先機関、国税庁、裁判所、県庁など）	
授業計画	1	実務経験者における講義 1
	2	実務経験者における講義 2
	3	実務経験者における講義 3
	4	実務経験者における講義 4
	5	実務経験者における講義 5
	6	実務経験者における講義 6
	7	レポート作成 1
	8	レポート作成 2
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考	特記に記載した官公庁は年度により変更する場合がある	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	職業実務Ⅳ	
実務家教員	○	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	1 5 時間	
授業回数	8 回	
授業概要	官公庁から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う	
授業の進め方	官公庁からお招きした講師による講義を受け、各自研究課題を作成し、地域行政に関してプレゼンテーションを行う	
達成目標	地域行政に関する基礎知識を身に付け、地域の問題解決に寄与する提案を発表する。	
教科書	なし	
特記	福井市職員による講義を基にした演習	
授業計画	1	実務経験者における講義①
	2	実務経験者における講義② 個人研究
	3	グループワーク①
	4	グループワーク②
	5	グループワーク③
	6	グループワーク④
	7	実務経験者における講義③（プレゼンテーション・総評）
	8	振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考	特記に記載した官公庁は年度により変更する場合がある	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	職業実務Ⅴ	
実務家教員	○	
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース	
履修年次	2 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	1 5 時間	
授業回数	8 回	
授業概要	官公庁(国家公安職)から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う。	
授業の進め方	講義（演習・実習）後、各自研究課題を作成し、プレゼンテーションを行う	
達成目標	官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する	
教科書	なし	
特記	各種公安職について、年度により変更される場合がある。	
授業計画	1	警察職・消防職・自衛官における講義 1 （または演習・実習）
	2	レポート作成 1
	3	レポート作成 2
	4	レポート作成 3
	5	海上保安官における講義 2 （または演習・実習）
	6	レポート作成 1
	7	レポート作成 2
	8	レポート作成 3
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	法律研究
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	2 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 回
授業概要	法律に関する講義を受け、研究および発表を通じて法律の考え方を学ぶ
授業の進め方	講義で与えられた課題について研究し、研究レポートを作成する
達成目標	法律の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする
教科書	なし
特記	トウモロウ法律事務所松本知朗弁護士による弁護士としての実践的知識を基にした講義と実習
授業計画	1 法律概論
	2 民法①（講義）
	3 民法課題研究
	4 民法②（講義）
	5 民法課題研究
	6 憲法①（講義）
	7 憲法②（講義）
	8 憲法課題研究
	9 行政法①（講義）
	10 行政法②（講義）
	11 行政法課題研究
	12 刑法①（講義）
	13 刑法課題研究
	14 刑法②（講義）
	15 刑法課題研究
成績評価方法 (試験実施方法)	研究成果をまとめたレポートの内容で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	行政研究
実務家教員	○
学部・学科	法律行政学科 2 年制 公務員初級系コース
履修年次	2 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 回
授業概要	災害対策に関する講義を受け、研究・発表を通じて防災への理解を深める
授業の進め方	講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う
達成目標	災害の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする
教科書	なし
特記	福井市消防局、防衛省職員による防災に関する実務経験を基にした講義と実習
授業計画	1 災害対策の枠組み（講義）
	2 災害対策の実例（講義）
	3 課題研究 1
	4 課題研究 2
	5 課題研究 3
	6 課題研究 4
	7 課題研究 5
	8 課題研究 6
	9 研究発表シナリオ作成 1
	10 研究発表シナリオ作成 2
	11 研究発表準備 1
	12 研究発表準備 2
	13 研究発表プレゼンテーション
	14 研究発表プレゼンテーション
	15 プレゼンテーションのフィードバック講義
成績評価方法 (試験実施方法)	プレゼンテーションの評価を軸に、授業への参加姿勢を含め総合的に評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	公共ボランティア実習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	法律行政学科 2 年制	
履修年次	2 年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
授業時間	3 0 時間	
授業回数	1 5 回	
授業概要	ボランティアの基本的な在り方を学び、実習も踏まえて理解を深める	
授業の進め方	座学を基に実際にボランティアを体験する	
達成目標	知識と実体験により、ボランティアの実情など基礎的な知識を身に付ける	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	ボランティアの基礎知識
	2	自治体とボランティア
	3	ボランティア実体験①
	4	ボランティア実体験②
	5	ボランティア実体験③
	6	ボランティア実体験④
	7	ボランティア実体験⑤
	8	ボランティア実体験⑥
	9	ボランティア実体験⑦
	10	ボランティア実体験⑧
	11	ボランティア実体験⑨
	12	ボランティア実体験⑩
	13	ボランティア実体験⑪
	14	ボランティア実体験⑫
	15	ボランティアレポート
成績評価方法 (試験実施方法)	授業・実習への参加姿勢、授業内レポートの完成度などで評価	
備考		

HP公開用シラバスについて

- 各教育事業部が作成するシラバスの記載表現を統一する。
- ・受取る学校からすると、同じ学校内で同一学科内にコースとして設置する学校もあるため、
- ・都道府県の学事課担当者やHPを閲覧される外部の方に違和感を感じさせないため。

■統一内容

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	一般教養 I
実務家教員	
学部・学科	経理本科2年制学科
履修年次	1 年次
開講区分	前期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	3 0 時間
授業回数	1 5 回
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする。
教科書	オリジナルテキスト（デジタル）
特記	
授業計画	1 訓読み・送り仮名①
	2 訓読み・送り仮名②
	3 熟語①
	4 熟語②
	5 熟語③
	6 異字同訓・同音異義
	7 誤字訂正①
	8 誤字訂正②・類義語
	9 反対語
	10 漢字の意味・使い方①
	11 漢字の意味・使い方②
	12 項目別模擬試験①
	13 項目別模擬試験②
	14 直前模擬試験①
	15 直前模擬試験②
	16 訓読み・送り仮名①
	17 訓読み・送り仮名②
	18 熟語①
	19 熟語②
	20 熟語③
	21 異字同訓・同音異義
	22 誤字訂正①
	23 誤字訂正②・類義語
	24 反対語
	25 漢字の意味・使い方①
	26 漢字の意味・使い方②
	27 項目別模擬試験①
	28 項目別模擬試験②
	29 直前模擬試験①
	30 直前模擬試験②
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100％ 模擬試験における科目解答状況
備考	

コメント	
作成にあたり	※網掛けはしない
★	
※	「実務経験のある教員による授業科目」の場合、「○」を記入
本部標準	「学科名」のみ。 各 校 ； 学期上、必要があればコース名を記載。
★	
前期 後期 通年	
必修 選択必修 選択必須 選択	
講義 演習 講義及び演習 講義及び実習 実習	
★	
★	
★	★ 各系統で判断する項
★	
★	
★	★ 本来は使用教材名を記載すべきだが、煩雑になるため簡略している ①「実務経験のある教員による授業科目」の場合、講師紹介を記載（どのような経歴を基に何を教えるのか） ②講師紹介が不可の場合は、「～を行っている実務家」程度の記載とする ③記載できない事情がある場合は、記載なし
★	①15回の場合は、16回～30回の余白を削除 （HPに公開した際、見栄えが悪いため） ②30回を超える場合は、1列のまま行を追加して記載するか、 または、2列にして記載するかは各系統で判断する。
★	